



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
27 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1991

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
971

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά	1
Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Περιβολακίων Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81	2
Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Κάτω Μετοχίου Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81	3
Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Λάστρου Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81	4
Καθορισμός λειτουργίας της Νομαρχιακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης	5

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 5121 (1)  
Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά.

##### ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΕΣ

ΗΜΑΘΙΑΣ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΚΙΛΚΙΣ - ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 17 του Ν.Α. 3881/58 «περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων».
2. Τα άρθρα 1, 44 και 45 του από 13.9.1959 Β.Δ. «περί Ο.Ε.Β.».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 332/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας κ.λπ. στους Νομάρχες».
4. Την 170679/3548/817/21.12.1978 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά».

5. Το άρθρο 44 του ισχύοντος ΚΕΥ του ΓΟΕΒ.

6. Την απόφαση αριθ. 12/9.9.1991 του Δ.Σ. του ΓΟΕΒ «τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)».

7. Τη σχετική επί του θέματος θετική εισήγηση της ΠΙΑΣ Π.Δ.Ε.Β., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την τροποποίηση και συμπλήρωση του ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά, που επήλθε με την αριθμ. 12/9.9.1991 απόφαση του Δ.Σ. του ΓΟΕΒ σύμφωνα με το σχετικό κείμενο που τη συνοδεύει.

2. Εγκρίνουμε την κωδικοποίηση και ένταξη όλων των μέχρι σήμερα τροποποιήσεων στο ενιαίο κείμενο του ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά.

3. Εγκρίνουμε το νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά όπως διαμορφώθηκε μετά την ανωτέρω 12/9.9.1991 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Κάθε προηγούμενη απόφαση, αναφερόμενη σε θέματα ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά καταργείται.

5. Η ισχύς της αποφάσεώς μας αυτής, άρχεται από της υπογραφής της.

6. Η απόφασή μας αυτή, καθώς επίσης και το αντίτυπο του νέου ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Πεδ. Θεσ/νίκης - Λαγκαδά που τη συνοδεύει, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 1991

Οι Νομάρχες

Ημαθίας

Θεσσαλονίκης κ.α.α.

ΦΑΝ. ΠΑΡΤΣΑΦΥΛΛΙΔΟΥ

Δ/ντής Εσωτερικών  
Ν. ΠΑΡΙΤΣΗΣ

Κιλκίς

Πέλλας

Ι. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ

Β. ΧΑΤΖΗΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(Οργανώσεως, Λειτουργίας και Καταστάσεως Προσωπικού)  
του ΓΕΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΓΟΕΒ)  
ΠΕΔΙΑΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΛΑΓΚΑΔΑ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α' ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρον 1.

Η διοίκησης του Οργανισμού ασκείται υπό του Διοικ. Συμβουλίου αυτού κατά τα καθοριζόμενα υπό της σχετικής «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ)» Νομοθεσίας, του υπ' αριθ. 159/1976 Π.Δ. «περί συγχωνεύσεως των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) α) Πεδιάδος Θεσ/νίκης και β) Λαγκαδά και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρον 2.

Αρμοδιότητες και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Εις το Διοικ. Συμβούλιο (Δ.Σ.) ανήκει η εν γενει διοίκησης, διαχείρισις και λήψις παντός μέτρου αναγκαίου δια την πραγματοποίησιν του σκοπού του Οργανισμού κατά τα εν άρθρω 44 του από 13.9.59 Β.Δ. «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» και των διατάξεων του υπ' αριθ. 159/76 Π.Δ. «περί συγχωνεύσεως των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) α) Πεδιάδος Θεσ/νίκης, β) Λαγκαδά καθοριζόμενα και γενικώς κατά τα προβλεπόμενα υπό της σχετικής «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ)» Νομοθεσίας.

2. Ειδικώτερον το Διοικητικόν Συμβούλιον:

α) Αποφασίζει μόνο επί θεμάτων αναγεγραμμένων εν τη ημερησία διατάξει. Δύνатаι όμως να συζητήσει και αποφασίη και επί θεμάτων εκτός ημερησίας διατάξεως, κατόπιν ομοφώνου αποφάσεώς του, παρι-

σταμένων κατά την συνεδρίαση υποχρεωτικώς απάντων των μελών αυτού.

β) Επιλέγει και τοποθετεί, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού, τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Τομέων δια μίαν τριετίαν.

Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. πλήρως αιτιολογημένης, δύναται ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή του Τομέως ν' απαλλάξει εκ των καθηκόντων του προς της λήξεως της τριετίας δια σοβαρόν λόγον αναγόμενον εις πλημμελή άσκησιν των υπηρεσιακών του καθηκόντων ή κατόπιν αιτήσεώς του.

Τους Προϊσταμένους απόντας ή κωλυομένους αναπληροί καθ' όλα τα καθήκοντα ο αρχαιότερος υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του Τμήματος. Ελλείψει τούτου αναπληρωτής ορίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

γ) Διενεργεί τας προαγωγάς του προσωπικού επί τη βάσει του ατομικού φακέλλου εκάστου, κατά τα εν άρθρω 23 του παρόντος.

δ) Διενεργεί τας μεταθέσεις και αποσπάσεις των υπαλλήλων μεταξύ των Τομέων του οργανισμού και μεταξύ αυτών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Οργανισμού.

ε) Διορίζει τον Νομικόν Σύμβουλον του Οργανισμού. Τα της προσλήψεως αυτού, των προσόντων, αρμοδιοτήτων, άντιμισθίας, ως και παν θέμα σχετικών ρυθμίζονται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. Εφ' όσον δεν υπάρχει Νομικός Σύμβουλος ή εις ειδικάς περιπτώσεις, διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους καθορίζον ή εγκρίνων την αμοιβήν τούτων. Προέρχεται εις συμβιβασμούς και εις την άσκησιν ή παραίτησιν ενδίκων μέσων.

στ) Προβαίνει εις τον καθορισμόν και την επιβολήν των πάσης φύσεως εισφορών, μισθωμάτων ή δικαιωμάτων και λοιπών εσόδων του Οργανισμού.

ζ) Εγκρίνει την πραγματοποίησιν των πάσης φύσεως προμηθειών και λοιπών δαπανών του Οργανισμού, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτού και συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

η) Αποφασίζει και εγκρίνει δαπάνας, δια την πραγματοποίησιν εκπαιδευτικών και μορφωτικών εκδρομών, εις το Εσωτερικόν και Εξωτερικόν, οργανουμένων δια την διοίκησιν και το προσωπικόν του Οργανισμού και δια τους εκπροσώπους των ΤΟΕΒ της περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ. Εις περίπτωσιν εκδρομής εις το Εξωτερικόν η απόφασις λαμβάνεται σύμφωνα με τας ισχύουσας δια την περίπτωσιν διατάξεις και υποβάλλεται προς έγκρισιν εις την αρμοδίαν Επιοπεύουσαν Αρχήν.

θ) Αποφασίζει και εγκρίνει την σύστασιν των οπουδήποτε εν τω παρόντι Κανονισμώ αναφερομένων Επιτροπών.

ι) Καθορίζει τακτά χρονικά διαστήματα, ουχι πέραν του τριμήνου, κατά τα οποία ενημεροῦνται υπό του Διευθυντού:

αα) Επί της υλοποιήσεως των ληφθεισών αποφάσεων υπ' αυτού. Εις περίπτωσιν μη εκτέλεσεως αποφάσεως, η μη εκτέλεσις δέον να αιτιολογείται επαρκώς.

ββ) Επί της πορείας της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού.

γγ) Επί της πορείας του προγράμματος εργασιών υπαίθρου.

δδ) Γενικώς επί των δραστηριοτήτων, ενεργειών και πεπραγμένων του Οργανισμού κατά το υπ' όφιν χρονικόν διάστημα κατά Τμήματα και Τομείς.

3. Κατά τας συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά υπό του Γραμματέως αυτού, τα οποία επικυρδούνται και υπογράφονται κατά την επομένην συνεδρίασιν, υπό των συμμετασχόντων εις την οικείαν συνεδρίασιν μελών και του Γραμματέως. Ταῦτα δύνανται να επικυρδούνται και εν τή αυτή συνεδρίασει.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να προσέρχονται ανελλιπώς εις τας συνεδριάσεις αυτού. Εις περίπτωσιν κωλύματος ειδοποιούν προς τούτο τα αναπληρωματικά μέλη.

#### Άρθρον 3.

Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.

1. Εις τον Πρόεδρον, ως εκπρόσωπον του Οργανισμού, εκτός των υπό της κειμένης Νομοθεσίας «περί ΟΕΒ» οριζομένων, ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες ειδικώτερον:

α) Καταρτίζει την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. εν συνεργασία μετά του Διευθυντού και υπογράφει τας προσκλήσεις του Δ.Σ.

β) Διευθύνει τας συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίδει τον λόγον εις τα μέλη αυτού και κηρύσσει την έναρξιν και λήξιν τούτων.

γ) Καλεί παν μέλος του Δ.Σ., απουσιάζον επί πέντε κατά σειράν συνεδριάσεις, ινα δικαιολογήσῃ τας απουσίας του, μη θεωρηθείσης δε επαρκούς της δικαιολογίας, αναφέρεται αρμοδίως εις την Εποπεύουσαν Αρχήν.

δ) Υποχρεούται να εισαγάγῃ εις την αυτήν ή επομένην συνεδρίασιν παν θέμα εισηγούμενον υπό μέλους του Δ.Σ.

ε) Λαμβάνει γνώσιν των προς τον Οργανισμόν απευθυνομένων εγγράφων γενικωτέρας σημασίας και υπογράφει εκτός των εγγράφων, άτινα δεσμεύουσι οικονομικώς τον Οργανισμόν, παν έγγραφον, το οποίον αποσκοπεί εις την ρύθμισιν σοβαρών θεμάτων διοικήσεως, λειτουργίας ή σχέσεων προς τρίτους.

στ) Υπογράφει μετά του Ταμίου του Οργανισμού τας επιταγάς δια την ανάληψιν χρημάτων εκ των Τραπεζών. Αντί του Προέδρου, δύναται να υπογράψῃ τας επιταγάς έτερον εκ των Δημοσίων Υπαλλήλων μελών του Δ.Σ. εξουσιοδοτούμενον προς τούτο κατόπιν ειδικής αποφάσεως αυτού.

Αι υπό του Ταμίου προσκομιζόμεναι προς υπογραφήν επιταγαί δέον να φέρωσι και την μονογραφήν του Διευθυντού.

ζ) Ούτος, εις εκτάκτους και κατεπειγουσας ανάγκας λαμβάνει προσωρινά μέτρα, εγείρει αγωγάς και αναθέτει την απόκρουσιν αγωγών εις δικηγόρους προς προσπάσιαν των συμφερόντων του Οργανισμού, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού.

Τας ενεργείας του ταύτας θέτει προς έγκρισιν εις την πρώτην συνεδρίασιν του Δ.Σ.

η) Συντάσσει κατ' έτος και εντός του μηνός Ιανουαρίου του επομένου έτους, το φύλλον ποιότητας του Διευθυντού το οποίον φυλάσσεται υπ' αυτού, ως δεύτερος δε κριτής, εφ' όσον ασκεί τα καθήκοντά του τουλάχιστον επί έν έτος, το φύλλον ποιότητας των προϊσταμένων Τμημάτων και Τομέων του Οργανισμού.

θ) Χορηγεί τας πάσης φύσεως αδείας του Διευθυντού.

2. Πάσα κοινοποίησις δικογράφου ή εξωδίκου προσκλήσεως και διαμαρτυρίας γίνεται προς τον Πρόεδρον. Ούτος δύναται δι' αποφάσεως του Διοικ. Συμβουλίου να εξουσιοδοτήσει τον Διευθυντήν του Οργανισμού δια την παραλαβήν των ως άνω εγγράφων.

3. Ο Πρόεδρος υπογράφει τας πάσης φύσεως συμβάσεις (εργασίας, προμηθειών, πωλήσεων κ.λπ.) του Οργανισμού, ως και τα συμφωνητικά μισθώσεως των ζωνών έργων και διαθεσίμων εκτάσεων. Δύναται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. να εξουσιοδοτήσει τον Διευθυντήν του Οργανισμού όπως υπογράψῃ αντ' αυτού.

4. Ο Πρόεδρος, σάακις παρίσταται ανάγκη, εκδίδει διαταγήν μετακινήσεως μέλους Δ.Σ. εις την περιοχήν δικαιοδοσίας του Οργανισμού. Ούτος κινείται αυτεπαγγέλτως.

Δια τας ανωτέρω μετακινήσεις καταβάλλονται εκτός έδρας αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα. Οδοιπορικά έξοδα δικαιούνται και τα αιρετά μέλη του Δ.Σ., τα κατοικούντα εκτός πόλεως Θεσ/νίκης, προσερχόμενα εις συνεδρίασιν του Δ.Σ. Το ύψος των ανωτέρω αποζημιώσεων και οδοιπορικών εξόδων καθορίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

5. Άπαντα τα εν τω παρόντι Κανονισμώ καθήκοντα, κωλυομένου ή απουσιάζοντος του Προέδρου, ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΥΠΗΡΕΣΙΑΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

##### Άρθρον 4.

##### Βασική διάρθρωσις

1. Η Υπηρεσία του Οργανισμού διακρίνεται:

α) Εις την Κεντρικήν Υπηρεσίαν, εδρεύουσαν εις Θεσσαλονίκην και β) εις την Περιφερειακήν Υπηρεσίαν εδρεύουσαν εις την ύπαιθρον.

2. Την Κεντρικήν Υπηρεσίαν συγκροτούν α) το Γραφείον Διευθυντού, β) το Γραφείον Υποδιευθυντού και γ) τα κάτωθι Τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικόν ή Τμήμα Α'.
- Τμήμα Οικονομικόν ή Τμήμα Β'.
- Τμήμα Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων ή Τμήμα Γ'.
- Τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων ή Τμήμα Δ'.
- Τμήμα Μηχανολογικόν ή Τμήμα Ε'.

3. Την περιφερειακήν Υπηρεσίαν απαρτίζουν οι κάτωθι Τομείς:

α) Τομείς Λαγκαδά, με έδραν τον Λαγκαδά.

β) Τομείς Αξιού, με έδραν την Χαλκηδόνα.

γ) Τομεύς Αλιόχονος, με έδραν την Αλεξάνδρειαν.

δ) Τομεύς Γιαννιτσών, με έδραν τα Γιαννιτσά.

#### Άρθρον 5.

##### Διευθυντής

1. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Διευθυντού.

1. Των Υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Διευθυντής.

2. Ούτος είναι το κύριον εκτελεστικόν όργανον του Διοικ. Συμβουλίου και διευθύνει τας εργασίας του Οργανισμού.

3. Ειδικώτερον ο Διευθυντής:

α) Μεριμνά δια την εκπλήρωσιν των υπό του υπ' αριθ. 159/1976 Προεδρικού Διατάγματος διαγραφόμενων σκοπών του Οργανισμού, δια την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την πιστήν εφαρμογήν του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

β) Είναι υπεύθυνος δια την εύρυθμον λειτουργίαν της Υπηρεσίας του Οργανισμού, παραλλήλως προς τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Τομέων, ως και τους χειρίζομενους τα κατ' ιδίαν θέματα υπαλλήλων. Ευθύνεται δι' αντικανονικάς τυχόν ενέργειας των Τμημάτων και Τομέων εφ' όσον έλαβε γνώσιν τούτων και δεν έλαβεν τα προσήκοντα μέτρα.

γ) Καθοδηγεί και κατευθύνει τα Τμήματα και τους Τομείς δια την βελτίωσιν της εργασίας αυτών, υποχρεούμενος όπως κατά χρονικά διαστήματα συγκαλεί τους προϊσταμένους Τμημάτων και Τομέων ή και ετέρους υπαλλήλους εις συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

δ) Εισηγείται εις το Διοικητικόν Συμβούλιον την λήψιν των απαιτούμενων διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών μέτρων προς τον σκοπόν της αναπτύξεως των εργασιών του Οργανισμού και περιφρουρήσεως των συμφερόντων αυτού.

ε) Εποπτεύει επί του προσωπικού του Οργανισμού ως προς την υπηρεσιακήν απόδοσιν τούτου και ενεργεί οίκοθεν ή κατόπιν εντολών του Δ.Σ., ελέγχους και διοικητικάς εξετάσεις επί διαφόρων θεμάτων και καταγγελιών, αναφέρων εις τον Πρόεδρον τους υπευθύνους αμελείας, παραβάσεων ή παραπτωμάτων.

στ) Παρέχει δι' εγκυκλίων διαταγών οδηγίας δια την λειτουργίαν, συντήρησιν και συμπλήρωσιν των εγγειοβελτιωτικών έργων της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού.

ζ) Παρίσταται υποχρεωτικώς εις τας συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, άνευ ψήφου, τυγχάνων ο κύριος εισηγητής των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως και παρέχει συμπληρωματικώς απάσας τας απαιτούμενας πληροφορίας. Η εισηγήσις γίνεται αυτοβούλως ή κατόπιν συνεργασίας μετά των αρμοδίων Τμηματάρχων, όποτε φέρει την μονογραφήν τούτων.

η) Επιλαμβάνεται της εκτελέσεως κατεπειγόντων έργων προς αντιμετώπισιν εκτάκτων αναγκών και υπό την προϋπόθεσιν ότι η ενέργεια αύτη τίθεται υπό την έγκρισιν του Διοικ. Συμβουλίου εις την πρώτην συνεδρίασιν και συμφώνως προς τα διαλαμβανόμενα εν τω άρθρω 38 του Κανονισμού.

θ) Υποβάλλει εις το Δ.Σ. προς έγκρισιν τον απολογισμόν του προηγούμενου έτους, τον προϋπολογισμόν του επομένου ως και τους πάσης φύσεως κανονισμούς.

ι) Υποβάλλει εις το Δ.Σ. προς έγκρισιν την ετησίαν έκθεσιν πεπραγμένων του Οργανισμού εντός του πρώτου τετραμήνου του επομένου έτους και την της λειτουργίας των αρδευτικών δικτύων μέχρι τέλους Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

ια) Προλαμβάνει το απαιτούμενον ημερομίσθιον εργατοτεχνικών προσωπικών δια τας εργασίας του Οργανισμού, πάντοτε όμως εντός των ορίων των ஏγκχευμένων εν τω προϋπολογισμώ πιστώσεων, σύμφωνα με τα εν άρθρω 26 του παρόντος οριζόμενα.

ιβ) Αναθέτει εις υπηρετούντας τακτικούς υπαλλήλους, εν όλω ή εν μέρει, καθήκοντα έτερα της οργανικής θέσεως ην κατέχουσι, εφ' όσον τούτο επιβάλλουσι αντικειμενικά συνθήκαι τηρουμένων των σχετικών διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας.

ιγ) Συντάσσει κατά τον μήνα Ιανουάριον του επομένου έτους τα φύλλα ποιότητος των Προϊσταμένων Τμημάτων και Τομέων, ως πρώτος κριτής και του υπολοίπου προσωπικού, ως δεύτερος κριτής. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και Τομέων συντάσσουν κατά τον αυτόν χρόνον τα φύλλα ποιότητος του προσωπικού των, ως πρώτοι κριταί. Το περιεχόμενον τούτων θεωρείται εμπιστευτικόν και φυλάσσονται υπό του Διευθυντού.

ιδ) Λαμβάνει γνώσιν των εισερχομένων εις τον Οργανισμόν και εξερ-

χομένων εγγράφων, εντύπων, κ.λπ. Παρακολουθεί και υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα, πλην εκείνων δια τα οποία αρμόδιος τυγχάνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ι) Χορηγεί τας πάσης φύσεως αδείας του προσωπικού, πλην της τιαούτης του ιδίου, ήν χορηγεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού.

ιστ) Εκδίδει τας διαταγάς μετακινήσεως του προσωπικού δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας εκτός έδρας, εντός όμως της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού. Ούτος μετακινείται αυτεπαγγέλτως δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ.

Αι μετακινήσεις του Προέδρου του Δ.Σ., του Δ/ντού και των υπαλλήλων δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας, εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού πραγματοποιούνται βάσει αποφάσεων του Δ.Σ. Εις κατεπείγουσας περιπτώσεις επαρκώς ητιολογημένας, η μετακίνησις των ανωτέρω πραγματοποιείται και εγκρίνεται εις την πρώτην μετά την μετακίνησιν συνεδρίασιν του Δ.Σ.

ιζ) Εισηγείται εις το Διοικ. Συμβούλιον την πρόσληψιν του αναγκαίου προσωπικού, πλην του εν εδαφ. ια' του παρόντος άρθρου ημερομισθίου εργατοτεχνικού τούτου, όπερ προσλαμβάνεται υπ' αυτού.

ιη) Ασκει δια των αρμοδίων καθ' ύλην Τμημάτων του Οργανισμού τον προγραμματισμόν και την εποπτείαν επί των υπό των πρωτοβαθμίων οργάνων διοικήσεως (ΓΟΕΒ), των κειμένων εν τη περιοχή δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ Πεδιάδων Θεσσαλονίκης - Λαγκαδά, εκτελουμένων έργων και εργασιών λειτουργίας και συντηρήσεως.

ιθ) Διενεργεί τας μισθολογικάς μεταβολάς του προσωπικού αι οποίαι απορρέουν από την κειμένην νομοθεσίαν. Εις περίπτωσιν αμφιβολίας περί του ευδοκίμου, ως αι σχετικά διατάξεις ορίζουν, αι μεταβολαί εγκρίνονται υπό του Δ.Σ. του Οργανισμού.

#### Άρθρον 6.

##### Υποδιευθυντής

1. Ο Υποδιευθυντής αναπληροί τον Διευθυντήν του Οργανισμού από- ντα ή κωλυόμενον καθ' όλα τα καθήκοντα αυτού.

2. Ούτος λαμβάνει γνώσιν της αλληλογραφίας και των εν γένει εργασιών του Οργανισμού.

3. Ειδικώτερον ο Υποδιευθυντής:

α) Παρακολουθεί την έγκαιρον και την κατά τον καλύτερον δυνατόν τρόπον εκτέλεσιν της υπηρεσίας εκάστου των Τμημάτων και Τομέων εντός των πλαισίων των γενικών κατευθύνσεων εκ μέρους της Δ/νσεως.

β) Εποπτεύει επί του προσωπικού του Οργανισμού ως προς την πειθαρχίαν και την παρούσιν. Ελέγχει τας εκτός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας και την αναγκαιότητα απασχολήσεως υπερωριακώς ως και εις εξαιρεσίμους ημέρας του προσωπικού.

γ) Παρακολουθεί συνεχώς την πορείαν εκτελέσεως του προϋπολογισμού ως και της ρευστοποιήσεως των οικονομικών απαιτήσεων του Οργανισμού και αναφέρει σχετικώς εις τον Δ/ντήν.

δ) Προγραμματίζει εν συνεργασία μετά του Διευθυντού την εκτός έδρας δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας μετακίνησιν του προσωπικού, κατόπιν εισηγήσεως των αρμοδίων Προϊσταμένων Τμημάτων και Τομέων.

4. Η θέσις του Υποδιευθυντού πληρούται υπό τακτικού υπαλλήλου του Οργανισμού του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού, δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

5. Τον Υποδιευθυντήν του Οργανισμού απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί, καθ' όλα τα καθήκοντα αυτού, ο αρχαιότερος Προϊστάμενος Τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

6. Εις περίπτωσιν μη πληρώσεως της θέσεως του Υποδιευθυντού, τον Διευθυντήν του Οργανισμού απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί, καθ' όλα τα καθήκοντα αυτού, ο αρχαιότερος Προϊστάμενος Τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού. Τα ειδικώτερα καθήκοντα του Υποδιευθυντού ανατίθενται αυτώ εν όλω ή εν μέρει δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

#### Άρθρον 7.

##### Τμήμα Διοικητικόν ή Τμήμα Α'

Εις το Διοικητικόν Τμήμα υπάγονται αι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθησις και ρυθμίσις των υποθέσεων των αναφερομένων εις την πρόσληψιν και την εν γένει υπηρεσιακήν κατάστασιν του προσωπικού.

2. Η τήρησις μητρώου και ατομικών φακέλλων του προσωπικού, εις ούς θα περιλαμβάνονται άπασαι αι υπηρεσιακαί μεταβολαί τούτου.

3. Η τήρησης βιβλίου ποσελεύσεως και αποχωρήσεως του προσωπικού εις εφαρμογήν του καθοριζομένου εκάστοτε ωραρίου εργασίας.

4. Η αποστολή βεβαιωτικών καταστάσεων απασχοληθέντος προσωπικού εις το Οικονομικόν Τμήμα.

5. Η συνεργασία μετά του Οικονομικού Τμήματος ειδικώς όσον αφορά τα στοιχεία του δελτίου απασχολήσεως του άρθρου 8 παραγρ. 3 εδαφ. α του παρόντος Κανονισμού.

6. Η μέριμνα και ο έλεγχος της νομιμότητος προσλήψεως προσωπικού των Τμημάτων Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων, Λειτουργίας και Αξιοποίησεως Έργων και Μηχανολογικού εν συνεργασία μετά τούτων.

7. Η τήρησης Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η έγκαιρος παράδοσις ή αποστολή τούτων εις τας αρμοδίας Υπηρεσίας ή πρόσωπα, η δακτυλογράφησις των υπό του Οργανισμού συντασσομένων εγγράφων, ως και ο έλεγχος της ακριβείας της αντιγραφής των εξερχομένων εγγράφων, ήτις βεβαιούται υπό των εκτελούντων τον έλεγχον υπαλλήλων του Τμήματος.

8. Η ταξινόμησης της αλληλογραφίας αρμοδιότητος αυτού και διαφύλαξις ταύτης εις ειδικούς φακέλους κατ' αντικείμενον και κατ' έτη.

9. Η έγκαιρος αποστολή και κοινοποίησης των πάσης φύσεως προσλήψεων.

10. Η τήρησης εν τω αρχείω των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

11. Η διεκπεραίωσις των διοικητικών υποθέσεων του Οργανισμού, κατὰ τας αποφάσεις του Δ.Σ. και εντολάς του Διευθυντού.

12. Η παρακολούθησις, ο συντονισμός και η καθοδήγησις των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού επί διοικητικών θεμάτων συμφώνως προς το άρθρον 15 του υπ' αριθμ. 159/1976 Π.Δ., εν συνεργασία μετά των λοιπών τμημάτων.

13. Η παρακολούθησις των νομικών υποθέσεων του Οργανισμού ομού μετά του Νομικού Συμβούλου ή των πληρεξουσίων δικηγόρων, τη συνεργασία αυτών. Η τήρησης του αρχείου των δικαστικών υποθέσεων, η υλοποίησις των δικαστικών αποφάσεων, ως και η μέριμνα επί παντός συναφούς θέματος.

14. Τα θέματα δημοσίων σχέσεων.

15. Η οργάνωσις και λειτουργία βιβλιοθήκης, η παρακολούθησις του ημερησίου και περιοδικού τύπου, η σύνταξις δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων, η προμήθεια συγγραμμάτων και περιοδικών, η μέριμνα δια την ευπρόσωπον κατάστασιν των γραφείων του Οργανισμού, ως και η μέριμνα επί παντός συναφούς θέματος.

16. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα κατ' ύλην εις τους υπαλλήλους αυτού εντός των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

#### Άρθρον 8.

#### Τμήμα Οικονομικόν ή Τμήμα Β'

Το Οικονομικόν Τμήμα τυγχάνει αρμόδιον δια τα κάτωθι θέματα:

1. Θέματα Λογιστηρίου.

2. Θέματα Εσόδων και Περιουσίας.

3. Θέματα Δαπανών και Προμηθειών.

4. Θέματα Διαχειρίσεως χρηματικού και υλικού, τα οποία αναλύονται ειδικώτερον ως ακολούθως:

1. Λογιστήριον.

Το Λογιστήριον έχει τας κάτωθι αρμοδιότητας:

α) Η τήρησης της γενικής λογιστικής του Οργανισμού κατὰ το διπλογραφικόν σύστημα εις επίσημα και νομίμως τεθεωρημένα βιβλία ή καρτέλλας.

β) Η σύνταξις εγκαίρως εν σχεδίω του προϋπολογισμού εκάστης χρήσεως κατὰ τας διατάξεις της κειμένης Νομοθεσίας και επί τη βάσει στοιχείων παρεχομένων υπό των λοιπών Τμημάτων, ως και η παρακολούθησις της τηρήσεως των ορίων του προϋπολογισμού κατὰ την διάρκειαν εκάστης χρήσεως και η ενημέρωσις του Διευθυντού επί της τυχόν επικειμένης εξαντλήσεως των εγκεκριμένων κονδυλίων.

γ) Η σύνταξις των μηνιαίων ισοζυγίων των τηρουμένων λογαριασμών, η σύνταξις εις το τέλος της χρήσεως της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ή σύνταξις του Ισολογισμού, των Αποτελεσμάτων Χρήσεως και του Απολογισμού εσόδων και εξόδων, κατὰ τας διατάξεις της κειμένης Νομοθεσίας. Η απογραφή διενεργείται εις το τέλος εκάστης χρήσεως υπό επιτροπής εξ υπαλλήλων του Οργανισμού, οριζομένης υπό του Δ.Σ.

δ) Η καθοδήγησις και παροχή συμβουλών προς τους ΤΟΕΒ μέλη του

Οργανισμού, επί οικονομικών και λογιστικών θεμάτων συμφώνως προς το άρθρ. 15 του υπ' αριθμ. 159/76 Π.Δ.

2. Έσοδα και Περιουσία.

Στον τομέα των εσόδων ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η τήρησης εις το αρχείον του Μητρώου - Κτηματολογίου των μελών, των μη εντεταγμένων εις ΤΟΕΒ.

β) Η δια παντός προσφόρου μέσου παρακολούθησις των πάσης φύσεως χρεωστών του Οργανισμού.

γ) Η επιμέλεια της συντάξεως των καταστάσεων ή ετέρων παραστατικών, των εισφορών, μισθωμάτων, δικαιωμάτων, τελών και λοιπών εσόδων, επί τη βάσει στοιχείων παρεχομένων υπό των λοιπών Τμημάτων και των Τομέων Οργανισμού, η μέριμνα δια την βεβαίωσιν, την καταχώρησιν των μεταβολών αι οποίαι προκύπτουν από ενστάσεις και άλλας αιτίας και την οριστικοποίησιν αυτών, η ανάθεσις των εισπράξεων εις τα αρμόδια Υποχ/τα της ΑΤΕ και εις τους εισπράκτορας του Οργανισμού, ως και η παρακολούθησις της πορείας της ρευστοποιήσεως.

δ) Η εκδίκασις των ενστάσεων διεξάγεται υπό επιτροπής εξ υπαλλήλων του Οργανισμού, οριζομένης υπό του Δ.Σ. Η επιτροπή προτείνει τας μεταβολάς, αι οποίαι πρέπει να επέλθουν επί των χρεωστικών καταστάσεων, κατόπιν της υποβολής των ενστάσεων. Αι μεταβολαί αυταί εγκρίνονται υπό του Δ.Σ. και αι καταστάσεις καθίστανται οριστικά.

ε) Η μέριμνα δια τας εκποιήσεις και την εκμετάλλευσιν της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Οργανισμού, εν συνεργασία μετά των αρμοδίων επιτροπών και λοιπών Τμημάτων και Τομέων.

στ) Η παρακολούθησις των πάσης φύσεως επιδοτήσεων του Οργανισμού και πάσης ετέρας προσόδου περιερχομένης νομίμως εις τούτον, ως και η διαδικασία δια την σύναψιν δανείων.

ζ) Η έκδοσις των γραμματίων εισπράξεως και των συμφηφιστικών δελτίων, άτινα δέον να φέρωσι τας υπογραφάς του υπευθύνου δια τα έσοδα υπαλλήλου του Οικονομικού Τμήματος, του Προϊσταμένου του Τμήματος αυτού και του Διευθυντού, ως και ο έλεγχος απάντων των δικαιολογητικών βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων και η διαφύλαξις τούτων εν τω αρχείω, τουλάχιστον επί μίαν δεκαετίαν.

Μετά την παρέλευσιν της δεκαετίας δύναται το Δ.Σ. δι' αποφάσεώς του να προβή εις την καταστροφήν τούτων, ήτις συντελείται υπό επιτροπής οριζομένης υπό τούτου, συντάσσουσα σχετικόν πρωτόκολλον καταστροφής.

η) Η εισπραξις των εσόδων του Οργανισμού ενεργείται ως ορίζεται υπό της σχετικής Νομοθεσίας και δύναται να ενεργείται και δι' ιδίων οργάνων (εισπρακτόρων) του ΓΟΕΒ.

θ) Καθήκοντα εισπρακτόρων ανατίθενται εις υπηρετούντας τακτικούς και επί συμβάσει υπαλλήλους, ως και εις πεπειραμένους εργάτας του Οργανισμού, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. Εις τους εισπράκτορας αυτούς δύναται να χορηγούνται και ποσοστά επί των διενεργουμένων εισπράξεων, επί πλέον των τακτικών αποδοχών τούτων. Εις τους αμειβομένους δια ποσοστών υπαλλήλους δεν χορηγούνται εκτός έδρας αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα.

Καθήκοντα εισπρακτόρων δύναται να ανατίθενται επίσης και εις τρίτους αμειβομένους επί ποσοστούς επί των διενεργουμένων εισπράξεων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Οι εισπράκτορες κατὰ την ενάκησιν των καθηκόντων των υπό αυτήν την ιδιότητά των, υπάγονται εις το Οικονομικόν Τμήμα, υποκείμενοι εις τον έλεγχον τούτου δια παν θέμα σχέσιν έχον προς τας εισπράξεις.

ι. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. θα καθορίζεται εκάστοτε το ύψος των ποσοστών των εισπρακτόρων, καθώς και τα καθήκοντα αυτών.

3. Δαπάναι και Προμήθειαι.

Στον τομέα των δαπανών ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η σύνταξις των μισθοδοτικών καταστάσεων του πάσης φύσεως προσωπικού, επί τη βάσει δελτίου απασχολήσεως αποστελλομένου υπό του Διοικητικού Τμήματος.

β) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των οδοιπορικών εξόδων και εκτός έδρας αποζημιώσεων του προσωπικού.

γ) Ο υπολογισμός και η απόδοσις των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

δ) Η πληρωμή των αποδοχών της παρ. 3α του παρόντος άρθρου και των εκτός έδρας αποζημιώσεων, του πάσης φύσεως προσωπικού, η οποία ενεργείται εις τακτά χρονικά διαστήματα και εν συνεχεία εισάγεται εις το Δ.Σ. προς έγκρισιν.

ε) Η μέριμνα δια την πραγματοποίησιν των πάσης φύσεως προμηθειών ή εκτελέσεως εργασιών συμφώνως προς τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και εν συνεργασία μετά της επιτροπής προμηθειών και

των λοιπών Τμημάτων και Τομέων του Οργανισμού και ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

στ) Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής, άτινα δέον να φέρωσι τας υπογραφάς του υπευθύνου δια τας δαπάνας υπαλλήλου του Οικονομικού Τμήματος, του Προϊσταμένου του Τμήματος τούτου και του Διευθυντού.

Τα εντάλματα εκδίδονται μόνον όταν επίκειται η εξόφλησις της δαπάνης ήν αφορούν.

ζ) Η διαφύλαξις εν τω αρχείω απάντων των δικαιολογητικών των δαπανών τουλάχιστον επί μίαν δεκαετίαν. Μετά την παρέλευσιν του χρόνου τούτου το Δ.Σ. δι' αποφάσεώς του δύναται να διατάξη την καταστροφήν τούτων, πραγματοποιουμένης υπό τριμελούς εξ υπαλλήλων του Οργανισμού επιτροπής. Η επιτροπή αυτή ορίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. συντάσσουσα σχετικόν πρωτόκολλον καταστροφής.

#### 4. Διαχειρίσεις Χρηματικού και Υλικού.

Α) Η διαχείρισις χρηματικού ασκείται υπό του Ταμείου του Οργανισμού, όστις έχει τα κάτωθι καθήκοντα:

α) Ενεργεί τας εισπράξεις και πληρωμάς βάσει τεθεωρημένων Γραμμάτων Εισπράξεων και Ενταλμάτων Πληρωμής, εκδιδόμενων κατά τας διατάξεις του παρόντος. Ταύτα εκτελούνται και προσυπογράφονται υπό τούτου.

β) Τηρεί ούτος πρόχειρον βιβλίον ταμείου και συμφωνεί το εκάστοτε προκύπτον υπόλοιπον τούτου μετά των εν τω ταμείω μετρητών, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου καταμετρήσεως, όπερ υπογράφεται υπό του ιδίου, του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος και του Διευθυντού.

γ) Μεριμνά δια την κατάθεσιν εις την ΑΤΕ των πέραν των αναγκών του Οργανισμού ευρισκομένων εις το Ταμείον μετρητών.

δ) Ο ταμίας ουδεμίαν εισπράξιν ή πληρωμήν ενεργεί, εάν τα προσκομιζόμενα αυτώ δικαιολογητικά δεν είναι κανονικώς υπογεγραμμένα. Ούτος είναι υπεύθυνος δια την διαφύλαξιν κατά ημερομηνίαν και αύξοντα αριθμόν των γραμματίων Εισπράξεως και Ενταλμάτων Πληρωμής, δια την νόμιμον χαρτοσήμανσιν των δικαιολογητικών, ως και δια την κανονικήν επικόλλησιν των ενσήμων του ΙΚΑ και των λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων επί των ασφαλιστικών βιβλιαρίων του προσωπικού.

ε) Δι' αποφάσεως του Διευθυντού δύναται να χορηγείται εις τους Προϊσταμένους των Τομέων και εις ετέρους υπαλλήλους του Οργανισμού, προκαταβολή μέχρι του ημίσεος ποσού του ισχύοντος εκάστοτε ανωτάτου ορίου δια προμηθείας δι' απ' ευθείας συμφωνίας, προς αντιμετώπισιν επειγούσης φύσεως δαπανών μικρού ύψους, αίτινες θα καθορίζονται εν τη αποφάσει του Διευθυντού. Δια τας δαπάνας ταύτας και τα δικαιολογητικά τούτων θα εφαρμόζονται αι περί προμηθειών διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Β) Η διαχείρισις υλικού ασκείται υπό του Αποθηκαρίου του Οργανισμού, όστις έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

α) Ενεργεί τας εισαγωγάς των υλικών εις την αποθήκην, βάσει Δελτίων Εισαγωγής, άτινα φέρωσι τας υπογραφάς του υπευθύνου δια τας προμηθείας υπαλλήλου του Οικονομικού Τμήματος και του αποθηκαρίου.

β) Ενεργεί τας εξαγωγάς εκ της αποθήκης, των μεν αναλωσίμων υλικών βάσει Δελτίων Εξαγωγής, των δε παγίων στοιχείων βάσει Πρωτοκόλλων Παραλαβής και Παραδόσεως, υπογεγραμμένων αμοτέρων υπό του παραλαμβάνοντος τα υλικά και υπό του αποθηκαρίου.

γ) Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. δύναται να καθορισθί ότι, δια αναλώσιμα υλικά άτινα αναλίσκονται επί τόπου και ως εκ τούτου δεν διέρχονται δια της αποθήκης, δεν θα εκδίδονται Δελτία Εισαγωγής και Εξαγωγής.

δ) Τα ανωτέρω Δελτία Εισαγωγής, Δελτία Εξαγωγής και Πρωτόκολλα Παραδόσεως και Παραλαβής προ της Χρησιμοποίησεως τούτων αριθμούνται και θεωρούνται υπό του Διευθυντού του ΓΟΕΒ.

ε) Δικαιώμα παραλαβής υλικών (παγίων και αναλωσίμων) εκ της αποθήκης έχουσι οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Τομέων, οίτινες δύναται να εξουσιοδοτήσουν σχετικώς και ετέρους υπαλλήλους του Οργανισμού.

στ) Είναι υπεύθυνος δια την διαφύλαξιν και την εις καλήν κατάστασιν διατήρησιν των εν τη αποθήκη ειδών, δια την παρακολούθησιν των εκάστοτε υφισταμένων αποθεμάτων και δια την έγκαιρον υπόδειξιν ανανεώσεως τούτων.

ζ) Τηρεί ούτος το βιβλίον ή τας καρτέλλας της αποθήκης και είναι υπεύθυνος δια την διαφύλαξιν κατά ημερομηνίαν και αύξοντα αριθμόν των παραστατικών της διαχειρίσεως του υλικού.

η) Είναι αρμόδιος δια την υπόδειξιν ότι εν τη αποθήκη ευρίσκονται άχρηστα υλικά (πάγια και αναλώσιμα) χρήζοντα εκποιήσεως ή καταστροφής. Η εκποίηση ή η καταστροφή των υλικών τούτων ενεργείται υπό επιτροπής εξ υπαλλήλων του Οργανισμού οριζομένης δι' αποφάσεως του Δ.Σ. Δια την εξαγωγήν των ούτω εκποιουμένων ή καταστρεφόμενων υλικών εκδίδεται Δελτίον Εξαγωγής, εις το οποίον επισυνάπτεται και σχετικόν πρακτικόν της ως άνω Επιτροπής.

θ) Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. καθορίζεται ο αριθμός των αποθηκών και οι χώροι εις τους οποίους θα λειτουργήσουν αύται, ως και οι αποθηκάριοι, οι οποίοι δύνανται να είναι περισσότεροι του ενός. Καθήκοντα αποθηκαρίου ανατίθενται εις Λογιστικόν υπάλληλον καθώς και εις υπαλλήλους ετέρων ειδικοτήτων.

5. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζει τους υπαλλήλους αυτού ως υπευθύνους δι' εκάστην ομάδα αρμοδιοτήτων ως αύται αναλύονται εις τας παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου. Ειδικώτερον ο ταμίας ορίζεται δι' αποφάσεως του Δ/ντου προτάσει του οικείου Τμηματάρχου.

#### Άρθρον 9.

##### Τμήμα Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων ή Τμήμα Γ'

Εις το Τμήμα Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η κατάρτισις ετησίων και πολυετών προγραμμάτων του Οργανισμού αφορώντων εις την εκπόνησιν εκθέσεων, προμελετών και τεχνικών μελετών.

2. Η συνεργασία μετά των αρμοδίων Δημοσίων κ.λπ. Υπηρεσιών δια την λήψην των αναγκαίων μέτρων διευθετήσεως των εντός της περιοχής του Οργανισμού χειμάρρων.

3. Η κατ' έτος σύνταξις τεχνικών εκθέσεων και μελετών συντηρήσεως και συμπληρώσεως, βελτιώσεως κ.λπ. των υφισταμένων έργων.

4. Η τήρησις στατιστικής και μητρώου των εγγειοβελτιωτικών έργων.

5. Η τήρησις αρχείου μελετών έργων και η διαφύλαξις πινάκων, χαρτών και παντός είδους τεχνικών οεγάνων του Οργανισμού.

6. Η τήρησις βιβλίου καταστάσεως εκάστου αρδευτικού δικτύου, εις ο θα καταχωρήται πάσα παρατήρησις βλάβης αυτού ως και πάσα ενέργεια αποκαταστάσεώς της μετ' εκθέσεως δαπάνης.

7. Ο προγραμματισμός και η εποπτεία των υπό του Οργανισμού και των ΤΟΕΒ εκτελουμένων έργων και εργασιών συντηρήσεως και συμπληρώσεως δικτύων.

8. Η μελέτη και εκτελέσεις πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων ως φορέως των Υπουργείων Γεωργίας και Δημοσίων Έργων, δια λογαριασμόν των ΤΟΕΒ κ.λπ.

9. Η μέριμνα δια την καλήν συντήρησιν απάντων των έργων Α' τάξεως.

10. Η παρακολούθησις, ο συντονισμός και η καθοδήγησις των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού εις τας εργασίας συντηρήσεως των έργων.

11. Η μέριμνα της εκπαίδευσως και διαφωτίσεως των αγροτών της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού επι θεμάτων προστασίας και συντηρήσεως των εγγειοβελτιωτικών έργων, εν συνεργασία μετά των Υπηρεσιών της ΙΙ ΠΔΕΒ και της Διευθύνσεως Γεωργίας.

12. Η συνεργασία μετά του Τμήματος Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων όσον αφορά την έγκαιρον συντήρησιν και επισκευήν των διωρύγων και των επ' αυτών τεχνικών.

13. Η συνεργασία μετά του Διοικητικού Τμήματος όσον αφορά το νομότυπον της προσλήψεως και του καθορισμού των αποδοχών προσωπικού αρμοδιότητός του.

14. Η συνεργασία μετά του Τμήματος Μηχανολογικού όσον αφορά την αποδοτικώτεραν χρησιμοποίησιν των μηχανημάτων και των μεταφορικών μέσων.

15. Η συνεργασία μετά του Οικονομικού Τμήματος, όσον αφορά την εκτέλεσιν του προϋπολογισμού του Οργανισμού επί των εργασιών του Τμήματος.

16. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα καθ' ύλην εις τους υπαλλήλους αυτού εντός των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

#### Άρθρον 10.

##### Τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων ή Τμήμα Δ'

Εις το Τμήμα τούτο υπάγονται αι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η διοίκησις των εις την περιοχήν δικαιοδοσίας του Οργανισμού



υπαγομένων αρδευτικών υδάτων, η διανομή τούτων κατά ΤΟΕΒ ή περιοχή και η παρακολούθηση της καλής εφαρμογής του ύδατος υπό των πρωτοβαθμίων Οργανισμών ή παραγωγών.

2. Η κατάρτις κανονισμών αρδεύσεως έργων Α' και Β' τάξεως αρμοδιότητας ΓΟΕΒ, ως και τοιούτων Β' τάξεως αρμοδιότητας των ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού και η παρακολούθηση καλής εφαρμογής αυτών, τόσο εκ μέρους των ΤΟΕΒ όσο και εκ μέρους των εντεταλμένων οργάνων και παραγωγών εις περιοχάς όπου δεν υφίστανται ΤΟΕΒ.

3. Η κατάρτις προγραμμάτων διανομής ύδατος εις τα αρδευτικά δίκτυα των ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ ή ωρολογίων προγραμμάτων και η παρακολούθηση της καλής εφαρμογής αυτών υπό των αρμοδίων οργάνων των Οργανισμών.

4. Η αστυνομία επί των αρδευτικών υδάτων και έργων, κατά τας κειμένας διατάξεις.

5. Η επιμόρφωσις των υδρονομικών οργάνων του ΓΟΕΒ και των τοιούτων των ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας αυτού, επί θεμάτων εφαρμογής κανονισμού αρδεύσεως και προγράμματος διανομής αρδευτικού ύδατος, ως και επί παντός ετέρου θέματος σχέσιν έχοντος με την επίτευξιν καλής λειτουργίας των έργων και την γεωργικήν αξιοποίησιν της περιοχής.

6. Η απ' ευθείας διοικήσεις, λειτουργία, αξιοποίησις και φύλαξις των εγγειοβελτιωτικών έργων Α' τάξεως αρμοδιότητος ΓΟΕΒ, ως και των τοιούτων Β' και Γ' τάξεως μη υπαγομένων εις ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, μέχρι συστάσεως των οικείων ΤΟΕΒ.

7. Η παρακολούθησις, ο συντονισμός και η καθοδήγησις των ΤΟΕΒ επί παντός θέματος αφορώντος την καλήν λειτουργίαν και αξιοποίησιν των εν τη περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού εγγειοβελτιωτικών έργων.

Επίσης η παρακολούθησις και ο προγραμματισμός επί των υπό των υφισταμένων ή συσταθησόμενων ΤΟΕΒ δικαιοδοσίας του, εκτελουμένων έργων και εργασιών λειτουργίας.

8. Η συγκέντρωσις στοιχείων επί των αρδευθεισών εκτάσεων εις περιοχάς διοικουμένας απ' ευθείας υπό του ΓΟΕΒ (ενθα δεν έχουν συσταθῇ ΤΟΕΒ), ή μέριμνα δια την σύνταξιν υπό των Τομέων βεβαιώσεων αρδευθεισών εκτάσεων και η επεξεργασία αυτών, δια την έκδοσιν των βεβαιωτικών καταστάσεων των εισφορών.

Επίσης η συγκέντρωσις των υποβαλλομένων από τους οφειλέτας ενστάσεων, ο συντονισμός του έργου της επιτροπής εκδικάσεως ενστάσεων και η προώθησις τῶν σχετικών πρακτικών της επιτροπής εις το Οικονομικόν Τμήμα, δι' την καταχώρησιν των προτεινομένων μεταβολών εις τας καταστάσεις των οφειλετών και την οριστικοποίησιν των από το Δ.Σ. του ΓΟΕΒ.

9. Η μέριμνα δια την σύνταξιν πινάκων στατιστικής καλλιεργηθεισών και αρδευθεισών καλλιεργειών τόσο εις τας περιοχάς τας διοικουμένας απ' ευθείας υπό του ΓΟΕΒ, όσο και εις τας τοιαύτας αρμοδιότητος ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, η απεικόνισις αυτών επί οριζοντιογραφιών υπό κλίμακα 1:10.000 και η μέριμνα ταξινομήσεως και αρχειοθέτησεως αυτών.

10. Η μέριμνα δια την συγκέντρωσιν των απαιτητών στοιχείων και εν συνεχεία σύνταξιν ετησίας εκθέσεως επί της λειτουργίας των αρδευτικών έργων περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ.

11. Η μελέτη και πάσης φύσεως έρευνα, προς εξασφάλισιν καλύτερας αποδόσεως των εγγειοβελτιωτικών έργων περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, ως και η μελέτη και η εκτέλεσις εργασιών αξιοποίησεως εδαφών, ήτοι η βελτίωσις των παθογενών εδαφών (ορυζοκαλλιέργεια, γύψωσις, κ.λπ.), η συστηματοποίησις των γαιών, η διατήρησις και συντήρησις των ήδη συστηματοποιηθέντων αγρών κ.α.

12. Η εν συνεργασία μετά των αρμοδίων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας. Αήφισ παντός αναγκαιούντος μέτρου δια την πληρεστέραν γεωργικήν αξιοποίησιν των εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού εγγειοβελτιωτικών έργων. Τοιαύτα μέτρα επί παραδείγματι είναι η εφαρμογή προσφορών συστημάτων και μεθόδων εντατικής εκμεταλλεύσεως των αγρών και συγχρόνων μεθόδων αρδεύσεως, η μέτρησις της παρεχομένης εις τας καλλιεργείας ποσότητος ύδατος συναρτήσει των στεθερών του εδάφους και του είδους καλλιεργείας κ.λπ.

13. Αι υδρολογικά, εδαφολογικά και γεωλογικά έρευνα εις την περιοχήν δικαιοδοσίας του Οργανισμού, εν συνεργασία μετά των αρμοδίων Κρατικών Υπηρεσιών.

14. Η εγκατάστασις αποδεικτικών και πειραματικών αγρών προς εφαρμογήν των επιστημονικών δεδομένων και η εν συνεχεία πρακτική

εφαρμογή των συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, με σκοπόν την διάδοσιν και την αγροτεχνικήν επιμόρφωσιν των γεωργών της περιοχής.

15. Η σύνταξις και εφαρμογή προγραμμάτων ορθολογικής αρδεύσεως και η εξαγωγή συμπερασμάτων εξ αυτής.

16. Η αξιοποίησις των ζωνών έργων περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, ως λευκοκαλλιέργεια κ.λπ. και η μέριμνα δια σύνταξιν πινάκων, εις τους οποίους να εμφανίζονται αι προς εκμίσθωσιν εκτάσεις αρμοδιότητος του Οργανισμού ως και η εξακρίβωσις των καλλιεργούντων ταύτας παραγωγών και η επεξεργασία όλων αυτών των στοιχείων δια την έκδοσιν των σχετικών καταστάσεων των οφειλετών.

17. Η μέριμνα δια την έρευναν και συγκέντρωσιν υδρολογικών, υδατικών και μετεωρολογικών στοιχείων (παροχαί πηγών και ποταμών, υπόγεια ύδατα, αξιοποίησις, επέκτασις και εγκατάστασις μετεωρολογικών σταθμών) εις την περιοχήν δικαιοδοσίας του Οργανισμού.

18. Η συγκέντρωσις και τήρησις στοιχείων επί της λειτουργίας των αντλητικών ζευγών των αντλιοστασίων αρδεύσεως και στραγγίσεως περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού και η συνεργασία μετά του Μηχανολογικού Τμήματος δια την απρόσκοπτον λειτουργίαν αυτών.

19. Η κατάρτις γεωργοοικονομικών και γεωργοτεχνικών μελετών επί θεμάτων αρμοδιότητος ΓΟΕΒ.

20. Η κατάρτις προγραμμάτων καλλιεργειών και η συγκέντρωσις στοιχείων επί των καλλιεργουμένων φυτικών ειδών, εις την περιοχήν δικαιοδοσίας του Οργανισμού, ήτοι οικονομικά αποτελέσματα κλάδων φυτικής παραγωγής (απόδοσις καλλιεργειών, τιμαί διαθέσεως των προϊόντων, κόστος παραγωγής, καθαρά πρόσδοσις κ.λπ.).

21. Η μελέτη νέων έργων και η επέκτασις υφισταμένων τοιούτων, με σκοπόν την αύξησιν των αρδευομένων εκτάσεων ή την καλύτεραν απόδοσιν των υφισταμένων.

22. Η εφαρμογή προγραμμάτων αναδασμού όπου ταύτα θα συντελέσουν εις την καλύτεραν γεωργικήν αξιοποίησιν μιας περιοχής.

23. Η κατάρτις του Κτηματολογίου - Μητρώου μελών μη εντεταγμένων εις ΤΟΕΒ (περιοχών διοικουμένων απ' ευθείας υπό του ΓΟΕΒ) και η διαρκής ενημέρωσις αυτού συνεπεία των επερχομένων μεταβολών λόγω θανάτου, αγοραπωλησιών, προικιών ή άλλης αιτίας.

24. Η εν συνεργασία μετά των ΤΟΕΒ συνεχής ενημέρωσις των κτηματολογίων των και η μέριμνα δια την σχετικήν ενημέρωσιν των στοιχείων του Οικονομικού Τμήματος προς λογιστικήν τακτοποίησιν.

25. Η μέριμνα της εκπαιδεύσεως και διαφωτίσεως των αγροτών της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού επί θεμάτων λειτουργίας των εγγειοβελτιωτικών έργων και αρδεύσεων εν συνεργασία μετά των Υπηρεσιών της ΥΕΒ και της Διευθύνσεως Γεωργίας.

26. Η συνεργασία μετά του Τμήματος Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων όσον αφορά την έγκαιρον συντήρησιν και επισκευήν των διωρύγων και των επ' αυτών τεχνικών.

27. Η συνεργασία μετά του Διοικητικού Τμήματος όσον αφορά το νομότυπον της προσλήψεως και τον καθορισμόν των αποδοχών αρμοδιότητός του.

28. Η συνεργασία μετά του Οικονομικού Τμήματος όσον αφορά την εκτέλεσιν του Προϋπολογισμού του Οργανισμού επί των εργασιών του Τμήματος.

29. Ο πρόστάμενος του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα καθ' ύλην εις τους υπαλλήλους αυτού εντός των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Άρθρον 11.

Σχεδιαστήριον

Εις το Σχεδιαστήριον, το οποίον διοικητικώς ανήκει εις το Τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποίησεως έργων, υπάγονται αι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η εκπόνησις νέων τοπογραφικών, τεχνικών και μηχανολογικών σχεδίων, διαφόρων διαγραμμάτων κ.λπ.

2. Η μέριμνα αντιγραφής τοιούτων σχεδίων και διαγραμμάτων, ως ανωτέρω.

3. Η ταξινόμησις και αρχειοθέτησις σχεδίων, διαγραμμάτων κ.λπ. κατά εκτελεσθέν έργον, αρδευτικών δικτύων, περιοχήν εντός δικτύου κ.λπ. περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού και τήρησις πλήρους συστηματικού αρχείου επί των ανωτέρω.

4. Η διατήρησις πλήρους αρχείου επί στοιχείων συστηματοποιηθεισών εκτάσεων περιοχής δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ (τοπογραφικά σχέδια, εκπονηθείσαι μελέται συστηματοποίησησεως επί αγρών, μηνιαία δελτία εκτελεσθεισών εργασιών συστηματοποίησησεως εδάφους, μητρώων ισοπε-

δωθέντων αγρών, εφαρμοσθείσαι μελέται συστηματοποιηθέντων αγρών κ.λπ.).

5. Η μέριμνα επί παντός συναφούς θέματος.

#### Άρθρον 12.

##### Τμήμα Μηχανολογικόν ή Τμήμα Ε'

Είς το Τμήμα Μηχανολογικόν ανήκουν αι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η διεκπεραίωσις και παρακολούθησις των μηχανολογικών εργασιών του Οργανισμού. Η συντήρησις ή επισκευή, συμπλήρωσις και επέκτασις των μηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού τούτων.

2. Η πρόβλεψις των αναγκών εις μηχανικά μέσα και υλικά εξυπηρέτησεως τούτων, η προδιαγραφή προμηθευτέων ειδών και ο τεχνικός έλεγχος αυτών.

3. Η παρακολούθησις της κινήσεως των αυτοκινήτων εν γένει, ως και η παρακολούθησις και η μέριμνα της επισκευής των πάσης φύσεως μηχανημάτων (ελκυστήρων, εκσκαπτικών και άλλων χωματουργικών μηχανημάτων, μηχανημάτων οδοποιίας κ.λπ.) και μεταφορικών μέσων του Οργανισμού ως και των τοιούτων των ΤΟΕΒ της περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ.

4. Η τήρησις ημερολογίου λειτουργίας των μηχανημάτων του Οργανισμού εις το οποίον θα εμφανίζονται αι πραγματοποιηθείσαι ώραι λειτουργίας και αι καταναλωθείσαι ποσότητες καυσίμων και λιπαντικών, ως και μητρώου μηχανημάτων εις το οποίον θα καταχωρήται πάσα πράξις συντηρήσεως ή επισκευής αυτών.

5. Η έκτακτος ενημέρωσις της Διευθύνσεως σχετικώς με πάσαν βλάβην, ανεπάρκειαν και μη φυσιολογικήν κατανάλωσιν καυσίμων και λιπαντικών των μηχανημάτων και αυτοκινήτων. Η αίτησις των αναγκαίων υλικών και ανταλλακτικών δια την αποκατάστασιν αυτών ως και η εισήγησις δια την λήψιν μέτρων εις περίπτωσιν υπερβολικής κατανάλωσεως καυσίμων και λιπαντικών.

6. Η συνεργασία μετά του Τμήματος Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων, όσον αφορά την αποδοτικώτεραν χρησιμοποίησιν των μηχανημάτων και των μεταφορικών μέσων του Οργανισμού.

Η συνεργασία μετά του Τμήματος Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων, όσον αφορά την αποδοτικώτεραν χρησιμοποίησιν των μεταφορικών μέσων και της ηλεκτρομηχανολογικής υποδομής του Οργανισμού.

7. Η επιμέλεια δια την έκδοσιν ειδικών αποφάσεων ή διαταγών σχετιζομένων με τας εργασίας, την καλήν συντήρησιν του μηχανικού εξοπλισμού και την λειτουργίαν τούτου.

8. Η παρακολούθησις της καλής λειτουργίας των αντλιών των στραγγιστικών αντλιοστασιών και η μέριμνα δια την έγκαιρον επισκευήν αυτών εις περίπτωσιν βλάβης.

9. Η μέριμνα δια την ύπαρξιν απαιτητών εφεδρικών ανταλλακτικών ως και ο εφοδιασμός των αντλιοστασιών δια λιπαντικών.

10. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθησις της περιοδικής γενικής συντηρήσεως του συνόλου των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των αντλιοστασιών.

11. Ο έλεγχος του προσωπικού από απόψεως φυλακών και ορθού χειρισμού των αντλιών.

12. Η τήρησις ημερολογίου λειτουργίας των αντλιών εις το οποίον θα ναγράφονται αι ώραι λειτουργίας των αντλιών ως και μητρώου εις το οποίον θα καταχωρούνται αι εργασίαι συντηρήσεως και επισκευής αυτών.

13. Η παρακολούθησις της καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των αρδευτικών αντλιοστασιών και η μέριμνα αμέσου επισκευής τούτων, εις περίπτωσιν βλάβης, ως και της ορθής περιοδικής συντηρήσεως τούτων, όσον και των πάσης φύσεως αυτοματισμών αυτών.

14. Η παρακολούθησις της καλής λειτουργίας των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων των ανωτέρω αντλιοστασιών ως και η μέριμνα της καλής οργανώσεως των συνεργειών αμέσου επεμβάσεως δια την αποκατάστασιν βλαβών και η παρακολούθησις της λειτουργίας τούτων.

15. Η μέριμνα της καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των αντλιοστασιών των ΤΟΕΒ, της περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ, ως και της περιοδικής συντηρήσεως τούτων και της επισκευής αυτών, εις περίπτωσιν βλάβης.

16. Ο προϊστάμενος του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα καθ' ύλην εις τους υπαλλήλους αυτού εντός των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

#### Άρθρον 13.

##### Τομείς ΓΟΕΒ

1. Οι Τομείς του Οργανισμού είναι τέσσαρες: Αξιού, Αλικάκιμονος, Γιαννιτών, Λαγκαδά. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισήγησει του Διευθυντού καθορίζονται αι περιοχαί δικαιοδοσίας εκάστου Τομέως.

2. Αι ανωτέρω περιφερειακαί οργανικαί μονάδες ασκούν εν τη περιοχή της δικαιοδοσίας των τας αρμοδιότητας αίτινες απορρέουν εκ των σκοπών του Οργανισμού, δια της λήψεως παντός μέτρου προς πληρεστέραν τεχνικήν και γεωργικήν αξιοποίησιν των εγγειοβελτιωτικών έργων και λειτουργούν ως αποκεντρωμένα Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Ειδικώτερον οι Τομείς έχουσι εν τη περιοχή δικαιοδοσίας των τας κάτωθι αρμοδιότητας, τας οποίας ασκούν εν συνεργασία μετά των αρμοδίων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας:

α) Αλληλογραφούν και επικοινωνούν μετά της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκδίδουν διαταγάς κινήσεως των μεταφορικών μέσων και τηρούν σχετικά στοιχεία και δελτία.

Δύνανται οι Τομείς ν' αλληλογραφούν μετά των φορέων του Δημοσίου Τομέως, ΟΤΑ, ιδιώτας κ.α. επί θεμάτων προγραμματισμένων και εγκεκριμένων υπό του Οργανισμού, ως δια παροχήν πληροφοριών και στοιχείων επί θεμάτων τεχνικών, λειτουργικών, οικονομικών τοπικού χαρακτήρα. Υποχρεούνται να κοινοποιούν ταύτα εις τον Οργανισμόν.

Έκαστος Τομέας διαθέτει σφραγίδα ως και πρωτόκολλον εγγράφων εγκεκριμένων κατ' έτος υπό του Οργανισμού.

β) Εισηγούνται δια την πρόσληψιν του αναγκαίου εκάστοτε προσωπικού, μεριμνούν δια την απόδοσιν, παραγωγικότητα και εργατικότητα του απασχολούμενου προσωπικού, τηρούν και αποστέλλουν εις την Κ.Υ. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία δια την πληρωμήν αυτού κ.λπ.

γ) Συμμετέχουν ως εκπρόσωποι του Οργανισμού, εις τας συνεδριάσεις των Δ.Σ. και Γεν. Συνελεύσεων των ΤΟΕΒ, εις συσκέψεις προκαλούμενας υπό υπηρεσιών, φορέων, Ο.Τ.Α. κ.α., λαμβάνουν μέρος εις Επιτροπάς (εκτιμήσεις ζημιών, εκδικασίς ενστάσεων κ.λπ.) και παρέχουν τεχνικήν και άλλην βοήθειαν εις τους ΤΟΕΒ.

δ) Συντάσσουν πίνακας στατιστικής καλλιέργειών και βεβαιώσεις αρδευομένων εκτάσεων, μεριμνούν δια την κατάχώρησιν των οφειλών των αγροτών εις την ΑΤΕ, την διευκρίνησιν των ενστάσεων, τας μεταβολάς των κτηματολογίων και γενικά παρακολουθούν και συνδράμουν εις την όλην διαδικασίαν χρεώσεως και ρευστοποίησεως των εισφορών.

ε) Προβαίνουν εις την προμήθειαν υλικών και ανάθεσιν εκτελέσεως εργασιών κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντού, μεριμνώντες δια την έκδοσιν και αποστολήν τιμολογίων τρίτων συμφώνως προς τα ισχύοντα εκάστοτε εις τον Οργανισμόν.

στ) Εισηγούνται δια την σύνταξιν του ετησίου προγράμματος Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων, εφαρμόζουν το εγκεκριμένον πρόγραμμα, τηρούν τεχνικοοικονομικά στοιχεία εκτελέσεως τούτου και υποβάλλουν εις την Κ.Υ. σχετικά τελικά απολογιστικά στοιχεία εκτελεσθέντων έργων.

ζ) Εισηγούνται επί του ετησίου προγράμματος Λειτουργίας των έργων, συντάσσουν προγράμματα διανομής αρδευτικού ύδατος εισηγούνται επίσης επί της διανομής των εκάστοτε διαθέσιμων παροχών, τηρούν στοιχεία κατανομής αυτών εις τα αρδευτικά δίκτυα και λαμβάνουν παν πρόσφορον μέτρον δια την αποφυγήν ζημιών εκ της λειτουργίας των έργων.

η) Εισηγούνται την λήψιν μέτρων και μεριμνούν δια την αξιοποίησιν και μεγαλυτέραν απόδοσιν των μεταφορικών μέσων, μηχανημάτων και αντλιοστασιών, όπως επίσης επί του προγράμματος λειτουργίας των αντλιοστασιών, τηρούν στοιχεία σχέσιν έχόντων με την λειτουργίαν του μηχανικού εξοπλισμού και των αντλιοστασιών του Οργανισμού.

θ) Δι' αποφάσεως του Δ.Σ., τη εισήγησει του Διευθυντού, δύνανται ν' ανατίθενται εις τους Τομείς και έτεροι πλην των ανωτέρω αρμοδιότητες.

ι) Ο Προϊστάμενος του Τομέως αναθέτει καθήκοντα καθ' ύλην εις τους υπαλλήλους αυτού εντός των αρμοδιοτήτων τους Τομέως.

3. Εις τον Τομέα Αλικάκιμονα υπάγεται το Γραφείον τώως λίμνης Γιαννιτών με έδραν το Κέντρον Ελέγχου. Κύρια αρμοδιότης αυτού είναι η συντήρησις και λειτουργία αντλιοστασιών και υπογείων δικτύων

τέως λίμνης Γιαννιτσών.

Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού θα καθορισθεί πάσα ετέρα λεπτομέρεια αποφωρώσα την λειτουργίαν τούτου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

#### Άρθρον 14.

Γενικά περί προσωπικού

1. Αι εργασίαι του Οργανισμού διεξάγονται δι' υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού, προσλαμβανόμενου κατά τα ειδικώτερον του παρόντος Κανονισμού οριζόμενα.

2. Το προσωπικόν του Οργανισμού διακρίνεται α) εις τακτικόν, β) επί συμβάσει και γ) ημερομίσθιον.

α) Τακτικόν προσωπικόν είναι το κατέχον τας δια του παρόντος Κανονισμού συνιστώμενας οργανικάς θέσεις.

β) Επί συμβάσει προσωπικόν είναι το προσλαμβανόμενον δι' εργασίαν ωρισμένης χρονικής διάρκειας, διακρινόμενον περαιτέρω εις υπαλληλικόν και εργατοτεχνικόν προσωπικόν.

γ) Ημερομίσθιον προσωπικόν είναι το προσλαμβανόμενον εργατοτεχνικόν προσωπικόν δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα μη δυνάμενον να υπερβή το έτος και προς εκτέλεσιν ωρισμένου έργου ή εργασίας.

3. Άπαν το προσωπικόν του Οργανισμού συνδέεται συμφώνως τω άρθρω 20 παρ. 3 του Ν.Δ. 3881/58 δια σχέσεως εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Οι τακτικοί υπάλληλοι του Οργανισμού δύνανται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., προτάσει του Διευθυντού ή κατόπιν αιτήσεως, να μετατίθενται μεταξύ των Τομέων και μεταξύ τούτων και της Κεντρικής Υπηρεσίας εις αντιστοιχούς κενάς οργανικάς θέσεις.

Αι μεταθέσεις από τους Τομείς εις την Κεντρικήν Υπηρεσίαν διενεργούνται λαμβανομένης υπ' όφιν της αρχαιότητας των υπαλλήλων, ενώ αντιστρόφως λαμβάνεται υπόψιν η προϋπηρεσία δια τας μεταθέσεις από την Κεντρικήν Υπηρεσίαν εις τους Τομείς. Αι μεταθέσεις μεταξύ των Τομέων διενεργούνται με ητιολογημένα κριτήρια, λαμβανομένης υπόψιν και της αρχαιότητας. Κατά την συζήτησιν υπό του Δ.Σ. του θέματος των ως άνω μεταθέσεων παρευρίσκεται και εκπρόσωπος του Σωματείου των εργαζομένων.

Κατά της αποφάσεως του Δ.Σ. δύνανται ν' ασκηθεί υπό του έχοντος έννομον συμφέρον ένστασις εντός 15 ημερών από λήψεως της αποφάσεως με βάσιμα στοιχεία, οπότε το Δ.Σ. αποφασίζει οριστικώς.

5. Επιτρέπεται τη απόφασι του Δ.Σ. η απόσπασις του προσωπικού του Οργανισμού από της έδρας του εις ετέραν οσάκις παρίσταται υπηρεσιακή ανάγκη. Εις το ούτως απεσπασμένον προσωπικόν καταβάλλεται η ημερήσια αποζημίωσις. Η διάρκεια της αποσπάσεως ορίζεται εν τη απόφασει, μη δυναμένη να υπερβαίνει εντός εκάστου έτους τους τρεις μήνες.

6. Απόσπασις υπαλλήλου δύνανται ν' αποφασισθή και υπό του Διευθυντού του Οργανισμού, διάρκειας έως 30 ημερών και εις όλως επείγουσας ανάγκας, υπό τον όρον ότι τοιαύται αποφάσεις θα ανακοινούνται εις το Δ.Σ. κατά την πρώτην συνεδρίασιν αυτού.

### ΤΑΚΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

#### Άρθρον 15.

Κλάδοι και κλιμάκια τακτικού προσωπικού

1. Αι θέσεις του τακτικού προσωπικού του Οργανισμού ανήκουν εις τας κατηγορίας ΑΤ, ΑΡ, ΜΕ και ΣΕ αι οποίαι μετονομάζονται εις ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ αντιστοιχώς:

α) Θέσεις της κατηγορίας ΠΕ είναι εκείναι, δια τας οποίας ως τυπικόν προσόν διορισμού απαιτείται πτυχίον ή δίπλωμα Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

β) Θέσεις της κατηγορίας ΤΕ είναι εκείναι, δια τας οποίας ως τυπικόν προσόν διορισμού απαιτείται το πτυχίον ή δίπλωμα Σχολής Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισοτίμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίον ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ) Θέσεις της κατηγορίας ΔΕ είναι εκείναι, δια τας οποίας ως τυπικόν προσόν διορισμού απαιτείται απολυτήριον Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου, ή άλλου ισοτίμου σχολείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσως ή άλλης ισοτίμου σχολής. Ο απολυτήριος τίτλος πρέπει να είναι αντιστοιχού ειδικότητας προς τον οικείον

κλάδον, εφ' όσον δύναται να υπάρχει τοιούτου είδους αντιστοιχία.

δ) Θέσεις της κατηγορίας ΥΕ είναι εκείναι, δια τας οποίας ως τυπικόν προσόν διορισμού απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαιδεύσεως ή κατωτέρας τεχνικής σχολής.

2. Περαιτέρω αι θέσεις του προσωπικού διακρίνονται εις τας ακόλουθους ειδικότητας υπαλλήλων:

α) Διοικητικών, ήτις περιλαμβάνει υπαλλήλους ειδικότητας Διοικητικού, Γραφέως - Δακτυλογράφου, Οδηγού αυτοκινήτου και πάσης ετέρας συναφούς ειδικότητας.

β) Οικονομικών υπαλλήλων, ήτις περιλαμβάνει υπαλλήλους ειδικότητας Λογιστικού.

γ) Τεχνικών υπαλλήλων, ήτις περιλαμβάνει υπαλλήλους ειδικότητας Γεωπόνου, Πολιτικού Μηχανικού, Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Πολιτικού Δομικών έργων, Μηχ/γίας, Ηλ/γίας, Ηλεκτρονικής, Τοπογράφου, Γεωργικού (γεωργοτεχνίτου), Τεχνικού Σχεδιαστού, Ηλεκτροτεχνίτου ή Τεχνικού ηλεκτρολογίας, Χειριστού χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων, Μηχανοτεχνίτου ή Πρακτικού Μηχανικού - συντηρητού ή Τεχνικού Μηχανολογίας και πάσης ετέρας συναφούς ειδικότητας.

3. Η κατάταξις των υπαλλήλων του Οργανισμού κατά κατηγορίαν και κλάδον πραγματοποιείται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού και συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. δύνανται να μετατάσσονται τακτικοί υπάλληλοι του Οργανισμού εκ κατωτέρου κλιμακίου εις ανώτερον τοιούτον της αυτής ειδικότητας, αποκτώντες τα προς τούτο απαιτούμενα τυπικά προσόντα κατά την διάρκειαν της υπηρεσίας των εις τον Οργανισμόν.

Η μετατάξις γίνεται εις προβλεπομένην υπό του παρόντος Κανονισμού κενήν οργανικήν θέσιν και εις ό κέκτηται κλιμάκιον, ή εφ' όσον τούτο είναι κατώτερον του εισαγωγικού της νέας οργανικής θέσεως, εις το εισαγωγικόν ταύτης, των τυχόν πλεοναζόντων ετών υπολογιζόμενων δια την χορήγησιν επιδόματος χρόνου. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. δύνανται να μετατάσσονται τακτικοί υπάλληλοι εις κενήν οργανικήν θέσιν άλλης ειδικότητας, εφ' όσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα της θέσεως αυτής.

Εις περίπτωσιν μη δυνατότητας ασκήσεως υπό τακτικού υπαλλήλου των καθηκόντων της θέσεως την οποίαν κατέχει αποδεδειγμένα ένεκα λόγων σχέσιν έχόντων με την υγιάν και μη έχων προϋποθέσεις συνταξιοδοτήσεως, δύνανται να μετατάσσεται ούτος εις δημιουργουμένην έκασοτε δι' αποφάσεως του Δ.Σ. προσωρινήν προσωπικήν θέσιν καθηκόντων τα οποία δύναται να εκτελέση. Περί των αποδοχών αποφαινεται το Δ.Σ.

5. Αι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων κατατάσσονται εις κλιμάκια ΓΟΕΒ της σχετικής κλίμακος αρχομένης από του 11ου κλιμακίου ως κατωτέρου, εξαντλουμένης ταύτης εις τον 2ο τοιούτον.

Τα κλιμάκια ΓΟΕΒ διατηρούνται εν ισχύ μόνον δια θέματα σχέσιν έχοντα με την αρχαιότητα των τακτικών υπαλλήλων, την εξελίξιν των εντός των οργανικών θέσεων, την σύνθεσιν της Κεντρικής και Περιφερειακής Υπηρεσίας και δι' οιονδήποτε άλλον συναφές θέμα, πλην των μισθολογικών, δι' άτινα ισχύουν τα μισθολογικά κλιμάκια που προβλέπονται από το μισθολόγιον των Δ.Υ.

6. Το εισαγωγικόν κλιμάκιον των τακτικών υπαλλήλων του Οργανισμού ορίζεται ως κάτωθι:

α) Διοικητικοί - Οικονομικοί Υπάλληλοι

Δια τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ το 7ον και δια τους κλάδους ΔΕ το 9ον κλιμάκιον.

β) Τεχνικοί υπάλληλοι.

Δια τους υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ ειδικότητας Γεωπόνου το 6ον, δια τους υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ ειδικότητας Μηχανικού τον 5ον, δια τους υπαλλήλους του Κλάδου ΤΕ το 7ον, δια τους Τοπογράφους και Σχεδιαστές του κλάδου ΔΕ το 8ον και δια τας λοιπάς ειδικότητας το 9ον κλιμάκιον.

7. Το εισαγωγικόν κλιμάκιον της κατηγορίας ΥΕ του προσωπικού του Οργανισμού ορίζεται το 11ον.

8. Η πλήρωσις των συνιστωμένων θέσεων προσωπικού πέραν του



ήδη υπηρετούντος εις τον ΓΟΕΒ, γίνεται με ητιολογημένην απόφασιν του Δ.Σ. κατόπιν εγκρίσεως της Εποπτευούσης Αρχής.

#### Άρθρον 16.

##### Σύνθεσις τακτικού προσωπικού

Η σύνθεσις του τακτικού προσωπικού κατά κατηγορίαν, κλάδον, ειδικότητα και αριθμόν θέσεων ορίζεται ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	Διευθυντής	αριθ. θέσεων
	ΠΕ	Γεωπονικός	14
	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1
	ΠΕ	Μηχ/γων-Ηλεκ/γων ή Μηχ/γων ή Ηλεκ/γων Μηχ/κόν	3
	ΠΕ	Διοικητικός	3
	ΠΕ	Οικονομικός	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Πολιτ. Δομικών Έργων	2
	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολογίας	2
	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Ηλεκτρολογίας	2
	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Ηλεκτρονικής	2
	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Τοπογράφων	2
	ΤΕ	Λογιστικός	1
	ΤΕ	Λογιστικός-Αποθηκαρίων	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΚΛΑΔΟΙ	ΔΕ	Διοικητικός	13
	ΔΕ	Λογιστικός	6
	ΔΕ	Τεχνικός Σχεδιαστών	2
	ΔΕ	Γεωργικός (Γεωργοτεχνιτών)	9
	ΔΕ	Ηλεκτροτεχνιτών αντλιοστασίων ή τεχνικών ηλεκτρολογίας	16
	ΔΕ	Χειριστών χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων	10
	ΔΕ	Μηχανοτεχνιτών ή πρακτικών μηχανικών-συντηρητών ή τεχνικών μηχανολογίας	5
	ΔΕ	Οδηγών αυτοκινήτων	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΚΛΑΔΟΙ	ΥΕ	Κλητῆρων	1
		Σύνολον	101
ΚΛΑΔΟΥ	ΤΕ	Τεχν. Εφαρμογών ειδικότητας Πολιτ. Δομικών Έργων (Πολιτικός Υπομηχανικός)	1
	ΤΕ	Τοπογράφων (εμπειροτεχνών)	2
ΚΛΑΔΟΥ	ΔΕ	Οδηγών αυτοκινήτων	1
ΚΛΑΔΟΥ	ΥΕ	Φυλάκων-Εποπτών Έργων	2
		Σύνολο	6
ΓΕΝΙΚΟΝ ΣΥΝΟΛΟΝ ΘΕΣΕΩΝ			107

#### Άρθρον 17.

##### Οργανικαί θέσεις

Αι οργανικαί θέσεις και η κατανομή του τακτικού προσωπικού του Οργανισμού ορίζονται ως ακολούθως:

##### Α. Κεντρική Υπηρεσία

- Μία (1) θέσις Διευθυντού της κατηγορίας ΠΕ επί κλιμακίω 4ω έως 2ω.
- Μία (1) θέσις Υποδιευθυντού του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 4ω έως 2ω.
- Θέσεις Διοικητικού Τμήματος (Α)
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τμήματος, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.
  - Δύο (2) θέσεις Διοικητικών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Πέντε (5) θέσεις Διοικητικών του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
  - Τρεις (3) θέσεις Οδηγών αυτοκινήτου του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
  - Μία (1) θέσις Κλητῆρος του Κλάδου ΥΕ Κλητῆρων επί κλιμακίω 11ω έως 8ω.
- Θέσεις Οικονομικού Τμήματος (Β)
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τμήματος, του κλάδου ΠΕ Οικονομικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Οικονομικού του κλάδου ΠΕ Οικονομικού επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Λογιστικού του κλάδου ΤΕ Λογιστικού επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Έξι (6) θέσεις Λογιστικών του κλάδου ΔΕ Λογιστικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
- Θέσεις Τμήματος Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων (Γ)
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τμήματος, του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Γεωπόνου του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Πολιτικού Μηχανικού του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.
  - Δύο (2) θέσεις Πολιτικών Δομικών Έργων του κλάδου ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων επί κλιμακίω 7ω έως 2ω, εξ των η μία (1) προσωρινή.
  - Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
- Θέσεις Τμήματος Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων (Δ)
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τμήματος, του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.
  - Δύο (2) θέσεις Γεωπόνων του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.
  - Δύο (2) θέσεις Εμπειροτεχνών Τοπογράφων (προσωρινά) του κλάδου ΤΕ επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Τοπογράφου του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Τοπογράφων επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Δύο (2) θέσεις Σχεδιαστών του κλάδου ΔΕ Τεχνικού Σχεδιαστών επί κλιμακίω 8ω έως 4ω.
  - Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
  - Μία (1) θέσις Γεωτεχνίτου του κλάδου ΔΕ Γεωργικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
- Θέσεις Τμήματος Μηχανολογικού (Ε)
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τμήματος, του κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού του κλάδου ΠΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Μηχανολόγου του κλάδου ΤΕ ειδικότητας Μηχ/γίας επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Ηλεκτρολόγου του κλάδου ΤΕ ειδικότητας Ηλεκτρολογίας επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.
- Περιφερειακή Υπηρεσία
- Θέσεις Τομέως Λαγκαδά
  - Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τομέως, του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.
  - Μία (1) θέσις Μηχανολόγου του κλάδου ΤΕ τεχνολογικών Εφαρ-

μογών ειδικότητας Μηχ/γίας επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

γ) Μία (1) θέσις Γεωργοτεχνίτου του κλάδου ΔΕ Γεωργικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

δ) Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 7ω έως 4ω.

#### 9. Θέσις Τομέως Αξιού

α) Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τομέως του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

β) Μία (1) θέσις Γεωπόνου του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

γ) Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

δ) Δύο (2) θέσεις Γεωργοτεχνιτών του κλάδου ΔΕ Γεωργικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

ε) Μία (1) θέσις Λογιστικού - Αποθηκαρίου του κλάδου ΤΕ Λογιστικών Αποθηκαρίων επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

Η θέσις του εδαφίου ε μετακινείται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισήγηση του Διευθυντού, άμα τη μετακινήσει της έδρας της αποθήκης.

στ) Οκτώ (8) θέσεις ηλεκτροτεχνιτών αντλιοστασίων ή τεχνικών ηλεκτρολογίας του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

ζ) Τρεις (3) θέσεις Χειριστών χωματουργικών και ανυψωτικών μηχ/των του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

η) Τρεις (3) θέσεις Μηχανοτεχνιτών ή Πρακτικών Μηχανικών ή Πρακτικών Μηχανικών - Συντηρητών ή Τεχνικών Μηχανολογίας του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

θ) Δύο (2) θέσεις Φυλάκων - Εποπτών Έργων του κλάδου ΥΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 11ω έως 8ω (προσωρινά), εξ ων η μία δια το Φυλάκιο Αξίου.

#### 10. Θέσεις Τομέως Αλιεύματος

α) Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τομέως του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

β) Δύο (2) θέσεις Γεωπόνων του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

γ) Μία (1) θέσις Πολιτικού Δομικών Έργων του κλάδου ΤΕ πολιτικών Δομικών Έργων επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

δ) Δύο (2) θέσεις Γεωργοτεχνιτών του κλάδου ΔΕ Γεωργικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

ε) Μία (1) θέσις Διοικητικού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

στ) Μία (1) θέσις Οδηγού αυτοκινήτου του κλάδου ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων επί κλιμακίω 9ω έως 4ω (προσωρινή).

ζ) Μία (1) θέσις Ηλεκτροτεχνίτου αντλιοστασίων ή τεχνικού ηλεκτρολογίας του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

η) Τέσσερες (4) θέσεις Χειριστών χωματουργικών και ανυψωτικών μηχ/των του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

#### Γραφείον τέως λίμνης Γιαννιτσών

α) Μία (1) θέσις Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού του κλάδου ΠΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 5ω έως 2ω.

β) Μία (1) θέσις Ηλεκτρολόγου του κλάδου ΤΕ ειδικότητας Ηλεκτρολογίας επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

γ) Δύο (2) θέσεις Ηλεκτρονικών του κλάδου ΤΕ Ηλεκτρονικής επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

δ) Τέσσερες (4) θέσεις Ηλεκτροτεχνιτών αντλιοστασίων ή τεχνικών ηλεκτρολογίας του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

ε) Δύο (2) θέσεις Μηχανοτεχνιτών ή Πρακτικών μηχανικών ή Πρακτικών μηχανικών - Συντηρητών ή τεχνικών μηχανολογίας του κλάδου ΔΕ της ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

#### 11. Θέσεις Τομέως Γιαννιτσών.

α) Μία (1) θέσις Προϊσταμένου του Τομέως του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

β) Μία (1) θέσις Γεωπόνου του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού επί κλιμακίω 6ω έως 2ω.

γ) Μία (1) θέσις Τοπογράφου του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Τοπογράφου επί κλιμακίω 7ω έως 2ω.

δ) Τρεις (3) θέσεις Γεωργοτεχνιτών του κλάδου ΔΕ Γεωργικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω, εξ ων μία (1) δια την έδραν του Τομέως, μία (1)

δια το φυλάκιο Αγίου Λουκά και μία (1) δια το φυλάκιο Λιτοχωρίου.

ε) Δύο (2) θέσεις Διοικητικών του κλάδου ΔΕ διοικητικού επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

στ) Τρεις (3) θέσεις Ηλεκτροτεχνιτών αντλιοστασίων ή τεχνικών ηλεκτρολογίας του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

ζ) Τρεις (3) θέσεις Χειριστών χωματουργικών και ανυψωτικών μηχ/των του κλάδου ΔΕ της αυτής ειδικότητας επί κλιμακίω 9ω έως 4ω.

12. Οι ηλεκτροτεχνίται αντλιοστασίων ή τεχνικοί ηλεκτρολογίας, οι χειριστάι μηχανημάτων και οι μηχανοτεχνίται ή Πρακτικοί Μηχανικοί ή Πρακτικοί Μηχανικοί - Συντηρητάι ή τεχνικοί μηχανολογίας έχουσιν έδραν την περιοχήν δικαιοδοσίας του Τομέως εις ον υπηρετούν.

Η τοποθέτησις τούτων εις Τομέα γενήσεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., εις τόπον εργασίας δε δι' αποφάσεως του Δ/ντού κατόπιν συνεργασίας αρμοδίου Τομέως και Τμημάτων.

13. Αι θέσεις του κλάδου ΔΕ Λογιστικού ευθύς μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπον έξοδον εκ της υπηρεσίας των νυν υπαλλήλων μετατρέπονται εις θέσεις του κλάδου ΤΕ Λογιστικού.

14. Αι θέσεις των γεωργοτεχνιτών του κλάδου ΔΕ Γεωργικού δύνανται να μετατρέπονται ευθύς μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπον έξοδον εκ της υπηρεσίας των νυν υπηρετούντων υπαλλήλων εις θέσεις του κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας αναλόγως των παρουσιαζομένων αναγκών. Επίσης αι υφιστάμεναι κενάι θέσεις γεωργοτεχνιτών δύνανται να μετατραπούν εις θέσεις του κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.

15. Αι θέσεις των παραγράφων 5δ ενός Πολιτικού Δομικών Έργων (Πολιτικού Υπομηχανικού) του κλάδου ΤΕ της αυτής ειδικότητας του Τμήματος Συντ. και Συμπλ. Έργων, 6γ δύο εμπειροτεχνών Τοπογράφων του κλάδου ΤΕ του Τμήματος Λειτ. και Αξιοπ. Έργων, 9ι δύο Φυλάκων - Εποπτών Έργων του κλάδου ΥΕ της αυτής ειδικότητας του Τομέως Αξίου και 10στ ενός Οδηγού αυτοκινήτων του Τομέως Αλιεύματος είναι προσωρινά μέχρι της καθ' οιουδήποτε τρόπον έξοδου εκ της υπηρεσίας των νυν υπηρετούντων και καταργούνται άμα τη καθ' οιονδήποτε τρόπον εκκενώσει αυτών.

16. Οι κατέχοντες τας ανωτέρω προσωρινάς θέσεις εξελίσσονται ως οι του αυτού κλάδου κατά τα ισχύοντα εις τον παρόντα Κανονισμόν.

17. Αι θέσεις των Πολιτικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων Υπομηχανικών κατηγορίας ΤΕ, ως και των εμπειροτεχνών τοπογράφων της κατηγορίας ΤΕ πληρούνται υπό Πολιτικών Δομικών Έργων, Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας και Τοπογράφων Τεχνολογικών Εφαρμογών αντιστοίχως.

#### Άρθρον 18.

##### Προσόντα διορισμού τακτικού υπαλλήλου

1. Ινα διορισθῇ τις εν τω Οργανισμῷ δέον:

α) Να κέκτηται την Ελληνική Ιθαγένειαν.

β) Να είναι εγγεγραμμένος εις τα μητρώα Δήμου ή Κοινότητας.

γ) Να έχη εκπληρώσει τας στρατιωτικές υποχρεώσεις αυτού ή να έχη απαλλαγῇ νομίμως τούτων εφ' όσον πρόκειται περί αρρένων. Αποκλείεται του διορισμού ο ανυπότακτος ή ο τελεσιδικώς καταδικασθείς επί λιτοταξία.

δ) Να μην έχη καταδικασθῇ εις στέρησιν των πολιτικών του δικαιωμάτων και εφ' όσον διαρκῇ η στέρησις αὐτή.

ε) Να μην έχη καταδικασθῇ εις οιαδήποτε ποινήν επί κλοπῇ υπεξαίρεσει (κοινῇ και εν υπηρεσίᾳ), απάτῃ, εκβίασει, πλαστογραφία, απιστία περί την υπηρεσίαν, παραβάσει καθήκοντος και συκοφαντικῇ δυσφημίσει.

στ) Να μην έχη παραπεμφθῇ διά τελεσιδικίου βουλεύματος επί ακουρηγῆματι ή επί τινι των εν τω προηγούμενῳ εδαφίῳ αναφερομένων πλημμελημάτων. Η παραγραφή ἀδικήματος εφ' ω κατεγνώσθη καταδικαστικῇ ἀπόφασιν ή εφ' ω διατάχθη παραπομπή δια τελεσιδικίου βουλεύματος, η αποκατάστασις, η ἀμνηστία και η χάρις μετ' ἄρσεως των συνεπειών δεν αἰρούν την ἀνικανότητα κατὰ τα ανωτέρω, τοῦ διορισμοῦ.

ζ) Να μην τελῇ υπό απαγόρευσιν ή δικαστικῇ ἀντίληψιν.

η) Να έχη συμπληρώσῃ το 21ον ἔτος της ηλικίας του και να μην έχη υπερβῇ το 35ον ἔτος.

Προκειμένου περί προσλήψεως Γεωπόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ἔχόντων υπερπενταετή πείραν εις τα ἐγγειοβελτιωτικά ἔργα, αποδεικνυομένη δι' ἐπισήμων ἐγγράφων ή ἐτησίαν τουλάχιστον μετα-

πτυχιακήν ειδίκευσιν, το όριον ηλικίας δύναται αποφάσει του Δ.Σ. και εγκρίσει της Εποπτικής Αρχής, να προσαυξάνεται μέχρι του 40ου έτους.

θ) Να μην πάσχη εκ χρονίας ασθενείας ή αναπηρίας παρακωλυούσης την εκτέλεσιν της δι' ήν προσλαμβάνεται εργασίας ή εξ ής υφίσταται βραδύτερον πιθανότης να καταστή ανίκανος προς εργασίαν. Περί τούτου αποφαίνεται η Πρωτοβάθμιος Υγειονομική Επιτροπή του Νομού.

ι) Να μην έχη απολυθή δια πειθαρχικούς λόγους εκ θέσεως Δημοσίας, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ.

2. Εις τας κατωτέρω θέσεις απαιτούνται, πλην των ουσιαστικών και τυπικά προσόντα επί πλέον των ως ανωτέρω υπό του παρόντος άρθρου οριζόμενων. Ταύτα ορίζονται ως κάτωθι:

α) Δια την θέσιν του Διευθυντού τα προσόντα καθορίζονται εν τω από 13.9.59 Β.Δ. «περί ΟΕΒ».

β) Δια την θέσιν του Υποδιευθυντού απαιτείται πτυχίον Γεωπονικής Σχολής ημεδαπής ή ισοτίμου αλλοδαπής.

γ) Δια τας θέσεις του Προϊσταμένου του Διοικητικού Τμήματος και των Διοικητικών Υπαλλήλων της Κατηγορίας ΠΕ απαιτείται πτυχίον Ανωτάτης Σχολής Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή ετέρας ισοτίμου Σχολής.

δ) Δια τας θέσεις Γραφείων - Δακτυλογράφων της κατηγορίας ΔΕ απαιτείται απολυτήριον Μέσης Εκπαιδεύσεως και τελεία γνώσις δακτυλογραφίας.

ε) Δια τας θέσεις οδηγών αυτοκινήτων απαιτείται να κέκτηνται επαγγελματικών δίπλωμα οδηγείας αυτοκινήτου ανάλογον προς το οδηγούμενον όχημα κατηγορίας και επαρκή πείραν.

στ) Δια τας θέσεις της κατηγορίας ΥΕ προσωπικού απαιτείται απολυτήριον Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως ή κατωτέρας τεχνικής σχολής.

ζ) Δια τας θέσεις του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος ως και του Οικονομικού της κατηγορίας ΠΕ απαιτείται πτυχίον Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή Νομικών Επιστημών ή ετέρας ισοτίμου Σχολής.

η) Δια τας θέσεις των Λογιστικών υπαλλήλων της κατηγορίας ΤΕ απαιτείται πτυχίον Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμου Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οικονομικής κατευθύνσεως. Δια τους υπηρετούντας Λογιστικούς υπαλλήλους ισχύουν τα προσόντα τα οριζόμενα υπό του εδαφ. η προ της τροποποιήσεως ταύτης.

θ) Δια τας θέσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων Συντηρήσεως - Συμπληρώσεως Έργων και Λειτουργίας - Αξιοποίησεως Έργων, των Προϊσταμένων των τεσσάρων Τομέων ως και των λοιπών γεωπόνων απαιτείται πτυχίον Γεωπονικής Σχολής ημεδαπής ή ισοτίμου αλλοδαπής.

ι) Δια τας ΰξεις του Προϊσταμένου του Μηχανολογικού Τμήματος, του Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου και του Πολιτικού Μηχανικού του τμήματος Συντηρήσεως και Συμπληρώσεως Έργων, απαιτείται πτυχίον Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής ημεδαπής ή ισοτίμου αλλοδαπής.

ια) Δια τας θέσεις των Πολιτικών Δομικών έργων, Μηχ/γων, Ηλεκτρ/γων, Ηλεκτρονικών Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΤΕΙ) απαιτείται πτυχίον ή δίπλωμα Σχολής Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισοτίμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ιβ) Δια τας θέσεις των Τοπογράφων Τεχνολογικών Εφαρμογών απαιτείται πτυχίον αντιστοίχου τμήματος Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμου Σχολής.

ιγ) Δια τας θέσεις των Σχεδιαστών απαιτείται απολυτήριον τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ομείως ειδικότητος Σχεδιάσεως ή ισοτίμου Σχολής.

ιδ) Δια τας θέσεις των γεωργοτεχνιτών απαιτείται πτυχίον τεχνολόγου Γεωπονίας των ΤΕΙ γεωργικής κατευθύνσεως ή απολυτήριον τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου γεωργικής κατευθύνσεως. Δια τους υπηρετούντας γεωργοτεχνίτας ισχύουν τα προσόντα τα οριζόμενα υπό του εδαφ. ιδ προ της τροποποιήσεως ταύτης.

ιε) Δια τας θέσεις των ηλεκτροτεχνιτών ή τεχνικών ηλεκτρολογίας η κατά νόμον χορηγούμενη οικεία άδεια.

ιστ) Δια τας θέσεις των Χειριστών γεωργικών, χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων και των μηχανοτεχνιτών ή πρακτικών μη-

χανικών - συντηρητών ή τεχνικών μηχανολογίας απαιτείται η κατά νόμον χορηγούμενη οικεία άδεια.

## Άρθρον 19.

### Πλήρωσις οργανικών θέσεων

1. Η πλήρωσις των οργανικών θέσεων διενεργείται προοδευτικώς αναλόγως των παρουσιαζομένων αναγκών και των οικονομικών δυνατοτήτων του Οργανισμού.

2. Η πλήρωσις των οργανικών θέσεων των Διοικητικών και Λογιστικών υπαλλήλων των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ ενεργείται κατόπιν διαγωνισμού μεταξύ των υποψηφίων.

3. Η πλήρωσις των Οργανικών θέσεων της κατηγορίας ΠΕ, των τεχνικών υπαλλήλων τεχνολογικών εφαρμογών ειδικότητος Πολιτικού Δομικών Έργων, Μηχ/γίας, Ηλεκτρ/γίας, Ηλεκτρονικής, Τοπογράφου, Γεωργικού (γεωργοτεχνίτου), τεχνικού Σχεδιαστών, Ηλεκτροτεχνίτου ή τεχνικού ηλεκτρολογίας, χειριστού χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων, μηχανοτεχνιτών ή πρακτικών μηχανικών - συντηρητών ή τεχνικών μηχανολογίας και πάσης ετέρας συναφούς ειδικότητος, ως και της κατηγορίας ΥΕ, ενεργείται άνευ διεξαγωγής διαγωνισμού.

4. Οι το πρώτον προσλαμβανόμενοι γεωπόνοι τιποθετούνται εις τα έδρας των Τομέων της Περιφερειακής Υπηρεσίας. Κενούμεναι οργανικά θέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας πληρούνται δια μεταθέσεως τακτικών υπαλλήλων κατά τας διατάξεις του άρθρου 14 παραγρ. 4 του παρόντος.

5. Δι' αμφοτέρας τας περιπτώσεις πληρώσεως των οργανικών θέσεων απαιτείται προηγουμένως πρόσκλησις δια του τύπου, ήτις δέον να δημοσιευθή άπαξ εις δύο ημερησίας Εφημερίδας της Θεσσαλονίκης, α) τεσσαράκοντα (40) ημέρας προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού εφ' όσον απαιτείται τοιούτος και β) είκοσι (20) ημέρας προ της λήξεως της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών, εφ' όσον δεν απαιτείται διαγωνισμός.

Εις την πρόσκλησιν δέον ν' αναγράφονται η θέσις, ο βαθμός, τα προσόντα ως και πάσα ετέρα λεπτομέρεια δια την πλήρωσιν των θέσεων.

6. Η πλήρωσις των οργανικών θέσεων διενεργείται ως άνω, εκτός αν άλλως ορίζεται υπό σχετικής νομοθεσίας δεσμευούσης τον Οργανισμό.

7. Οι ενδιαφερόμενοι μετά των αιτήσεων περί προσλήψεως υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Το κατά περίπτωσιν απαιτούμενον δια την πρόσληψιν πιστοποιητικών σπουδών και εφ' όσον απαιτείται ωρισμένη πείρα το απαιτούμενον πιστοποιητικόν.

β) Υπεύθυνον δήλωσιν περί κατοχής των νομίμων προσόντων και προσκομίσεως των απαιτούμενων πιστοποιητικών προ του διορισμού, άτινα είναι τα εξής:

αα) Πιστοποιητικόν του οικείου Δημάρχου ή Προέδρου της Κοινότητος περί εγγραφής εις τα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια.

ββ) Αντίγραφον ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως εξ ης να προκύπτη ότι ο ενδιαφερόμενος συνεπλήρωσεν το κατώτερον όριον και δεν υπερέβη το ανώτατον όριον της δια την πρόσληψιν απαιτούμενης ηλικίας.

γγ) Αντίγραφον του φύλλου στρατολογικού μητρώου, προκειμένου περί άρρενος.

δδ) Πλήρες αντίγραφον του δελτίου ποινικού μητρώου.

εε) Πιστοποιητικόν υγείας και αρτιμελείας στηριζόμενον και επί ακτινογραφίας θώρακος, εκδιδόμενον υπό της οικείας Πρωτοβαθμίου Υγειονομικής Επιτροπής πλην των της κατηγορίας ΥΕ, δι' ους αρκεί πιστοποιητικόν ιατρού στηριζόμενον και επί ακτινογραφίας θώρακος.

στστ) Υπεύθυνον δήλωσιν δι' ης να δηλοῦται ότι δεν έχει απολυθή δια πειθαρχικούς λόγους εκ θέσεως Δημοσίας, ΝΠΔΔ, ή ΝΠ ότι δεν τελεί υπό απαγόρευσιν ή δικαστικήν αντίληψιν και ότι δεν παρεπέμφθη δια τελεσιδικίου βουλεύματος επί κακούργηματι ή επί τινι των εν άρθρω 18 παρ. ε του παρόντος λοιπών εγκλημάτων, έστω και αν δεν επηκολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, ως και αν εκκρεμή εναντίον του κατηγορία επί πλημμελήματι ή κακούργηματι.

Τα πιστοποιητικά του παρόντος εδαφίου δδ και εε δέον να είναι εκδιδόμενα εξ μήνας προ της αιτήσεως προς πρόσληψιν ή προ της ορισθείσης ημέρας του διαγωνισμού.

γ) Βιογραφικόν σημείωμα εις ο να εμφανίζεται και πάσα πράξις του βίου η οποία θα ήσκει επιρροήν εις την κρίσιν περί καταλληλότητος του.

#### Άρθρον 20.

##### Πλήρως θέσεων δια διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός διεξάγεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, της οποίας η σύνθεσις καθορίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισήγησει του Διευθυντού.

2. Ο διαγωνισμός διεξάγεται γραπτώς και προφορικώς. Τα εξεταστέα, αμφοτέρων των φάσεων, μαθηματά καθορίζονται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., τη εισήγησει του Διευθυντού.

3. Αι γραπτά εξετάσεις διεξάγονται επί φύλλου χάρτου, παρεχομένου υπό του Οργανισμού επί του οποίου επικαλύπτονται υπό του διαγωνιζομένου τα στοιχεία ταυτότητός του. Μετά την διεξαγωγήν των γραπτών εξετάσεων η επιτροπή προβαίνει εις βαθμολόγησιν.

Έκαστον μέλος βαθμολογεί τα γραπτά κεχωρισμένως. Εξάγεται μέσος όρος της βαθμολογίας, αποσφραγίζονται τα στοιχεία ταυτότητος των διαγωνιζομένων και συντάσσεται πρακτικόν κατά σειράν επιτυχίας, το οποίον θεωρείται υπό του Διευθυντού.

4. Οι εκ του πρακτικού λαμβάνοντες βαθμόν επιτυχίας, αποκλεισμένων των υπολοίπων, καλούνται εις περαιτέρω προφορικὴν εξέτασιν εντός δέκα (10) ημερῶν ἀπὸ τῆς ανακοινώσεως τῶν γραπτῶν αποτελεσμάτων.

5. Αι προφορικαὶ εξετάσεις διεξάγονται ενώπιον τῆς αὐτῆς επιτροπῆς, τῆς ὁποίας ἕκαστον μέλος βαθμολογεί κεχωρισμένως. Εξάγεται ὁ μέσος ὁρος τῆς προφορικῆς βαθμολογίας, συντάσσεται πρακτικόν κατὰ σειράν επιτυχίας, το οποίον θεωρεῖ ὁ Διευθυντής.

6. Η επιτροπή εξάγει το σύνολον τῆς τελικῆς βαθμολογίας πολλαπλασιαζομένου τοῦ μέσου ὁρου τῆς γραπτῆς βαθμολογίας ἐπὶ τοῦ συντελεστοῦ 7, τῆς δε προφορικῆς ἐπὶ τοῦ συντελεστοῦ 3, καὶ καταρτίζει πίνακα υποψηφίων κατὰ σειράν επιτυχίας τούτων, ὅστις επικυροῦται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ.

7. Ο πίναξ οὗτος δημοσιεύεται δια τοιχοκολλήσεως εἰς τὰ γραφεῖα τοῦ Οργανισμοῦ, δι' ἀποφάσεως δε τοῦ Δ.Σ. ἰσχύει ἐπὶ ἐν ἔτος.

8. Η πλήρως τῶν θέσεων ἐνεργεῖται ἀποχρεωτικῶς ἐκ τοῦ πίνακος τούτου κατὰ τὴν ἐν αὐτῷ σειράν τῶν υποψηφίων καὶ εἰς τὸ εἰσαγωγικὸν κλιμάκιον ἐκάστης ὁργανικῆς θέσεως.

#### Άρθρον 21.

##### Πλήρως θέσεων ἀνευ διαγωνισμού

1. Μετὰ τὴν υποβολὴν τῶν αἰτήσεων καταρτίζεται πίναξ προτεραιότητος τῶν υποψηφίων ὑπὸ τριμελοῦς επιτροπῆς.

Η σύνθεσις τῆς επιτροπῆς, ὡς καὶ τὰ κριτήρια ἐπιλογῆς τῶν υποψηφίων καθορίζονται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τῆς εισήγησει τοῦ Διευθυντοῦ.

Οι ἔχοντες εἰδικεύσιν ἢ ἀποδεδειγμένην πείρην εἰς τὸν κλάδον τῶν ἐγγειῶν βελτιώσεων προτιμῶνται ἐναντὶ τῶν στερουμένων αὐτῶν.

2. Το Δ.Σ. τῆς εισήγησει τοῦ Διευθυντοῦ, ἐγκρίνει τὸν καταρτισθέντ᾽ ἀ πίνακα καὶ προβαίνει εἰς τὴν ἐπιλογήν.

3. Ἐκ τοῦ καταρτισθέντος πίνακος δύναται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ., τῆς εισήγησει τοῦ Διευθυντοῦ, νὰ λαμβάνῃ χώραν πλήρως τῶν ἐκάστοτε κενῶν θέσεων ἐπὶ ἐν ἔτος ἀπὸ τοῦ καταρτισμοῦ τούτου.

#### Άρθρον 22.

##### Διορισμός τακτικῶν υπαλλήλων

1. Οι τακτικοὶ υπάλληλοι τοῦ Οργανισμοῦ διορίζονται τῆς εισήγησει τοῦ Διευθυντοῦ δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ., ὑποκειμένης εἰς τὴν ἐγκρίσιν τῆς ἀρμοδίας Ἐποπτικῆς Ἀρχῆς, πλὴν τοῦ Διευθυντοῦ ὅστις διορίζεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ταύτης ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Γεωργίας τῆς εισήγησει τῆς Π. Π. Δ. Ε. Β.

2. Ο διορισμός συντελεῖται δι' ἐγγράφου ανακοινώσεως ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Οργανισμοῦ πρὸς τὸν ἐνδιαφερόμενον τῆς σχετικῆς ἀποφάσεως καὶ τῆς ὑπὸ τούτου ἐγγράφου δηλώσεως ὅτι τελεῖ, ἐν γνῶσει τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ καὶ ἀποδέχεται ὅπως ὑπηρετήσῃ ὑπὸ τοῦ ὅρου τούτου. Ο διορισμός νοεῖται πάντοτε εἰς τὸ εἰσαγωγικὸν κλιμάκιον τῆς οἰκείας ὁργανικῆς θέσεως.

3. Ἐν τῷ ἐγγράφῳ τῆς ανακοινώσεως τὰσσεται εὐλόγος προθεσμία, μὴ δυναμένη νὰ υπερβῇ τὰς δέκα πέντε (15) ἡμέρας, πρὸς υποβολὴν τῆς ὡς ἄνω δηλώσεως καὶ ἀνάληψιν ὑπηρεσίας.

4. Η υπαλληλικὴ σχέση ἀρχεῖται ἀπὸ τῆς ἀναλήψεως ὑπηρεσίας, ἥτις

ἀποδεικνύεται δια συντάξεως ἐκθέσεως ἐμφανίσεως καὶ ἀναλήψεως υπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ διοριζομένου. Ἄλλα τῇ ἀναλήψει ὑπηρεσίας ὁ διοριζόμενος υποχρεοῦται ὅπως υποβάλῃ εἰς τὸ Τμήμα Διοικητικὸν περὶ οἰκογενειακῆς καταστάσεως.

5. Οι τὸ πρῶτον διοριζόμενοι υπάλληλοι εἰς ὁργανικὰς θέσεις τελοῦσιν ὑπὸ δοκιμασίαν μὴ δυνάμενοι νὰ καταστῶν τακτικοὶ πρὸς τῆς παρελεύσεως δύο (2) ἐτῶν. Ο δοκιμὸς υπάλληλος δύναται νὰ ἀπολυθῇ δια καταγγελίαν τῆς συμβάσεως ὁποτεδήποτε καὶ πρὸς τῆς παρελεύσεως τῶν δύο ἐτῶν, ἀνευ ἐτέρας διατυπώσεως δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου, τῆς εισήγησει τοῦ Διευθυντοῦ, ἐγκρίσει Ἐποπτικῆς Ἀρχῆς, ἐάν κριθῇ ὅτι εἶναι κατάλληλος δια τὴν Ὑπηρεσίαν.

6. Ἐντὸς τοῦ τελευταίου μηνὸς τῆς διετίας ἀπὸ τῆς προσλήψεως δοκιμοῦ υπαλλήλου, τὸ Δ.Σ. κρίνει περὶ τοῦ εὐδοκίμου τῆς ὑπηρεσίας αὐτοῦ, βάσει σχετικῆς ἐκθέσεως τοῦ Διευθυντοῦ καὶ αποφασίζει περὶ τοῦ ἀνὰ καταστῆ οὗτος τακτικὸς υπάλληλος ἢ θὰ ἀπολυθῇ.

Δια τῶν καθισταμένων τακτικῶν υπαλλήλων ὁ χρόνος τῆς ὑπὸ δοκιμασίαν ὑπηρεσίας ὑπολογίζεται δια τὴν προαγωγὴν τῶν, ὡς καὶ δια τὰ λοιπὰ ἐκ τοῦ παρόντος καὶ τῆς κειμένης Νομοθεσίας δικαίωμα καὶ ὠφελήματα.

7. Εὐδόκιμος χαρακτηρίζεται ἡ ὑπηρεσία δοκιμοῦ υπαλλήλου πρὸς μονιμοποίησιν, ἐφ' ὅσον ἐπέδειξεν δραστηριότητα καὶ ἀφοσίωσιν εἰς τὸ καθήκον ἐμφανίσεως ἥθους, χαρακτηριστὰ καὶ ὑπηρεσιακὴν ικανότητα τοιαύτην, ὥστε νὰ ικανοποιῇ ἀπολύτως τὰς ἀπαιτήσεις τῆς Ὑπηρεσίας, δια τὴν ἀσκήσιν τῶν καθηκόντων τῆς θέσεως καὶ τοῦ κλιμακίου εἰς ὁ προσελήφθη.

8. Ο κοινοποιηθεὶς διορισμός ἀνακαλεῖται, ἐάν ὁ διορισθεὶς δὲν ἀπεδέχθῃ αὐτὸν ρητῶς ἢ σιωπηρῶς, δια τῆς παραμελήσεως τῆς ὑπὸ τῆς παρ. 3 τοῦ παρόντος ἀρθροῦ τασσομένης προθεσμίας ἢ ἐάν δὲν ἐξεπλήρωσεν ἄλλας τυχόν υποχρεώσεις τοῦ πρὸς τῆς ἐγκαταστάσεώς του.

#### Άρθρον 23.

##### Προαγωγή, Χρόνος ὑπηρεσίας

1. Το τακτικὸν προσωπικὸν τοῦ Οργανισμοῦ προάγεται βαθμολογικῶς ἀπὸ κλιμακίου εἰς κλιμάκιον δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. κατόπιν ἐισηγήσεως τοῦ Διευθυντοῦ, ἐξελεσσόμενον ἐντὸς τῆς αὐτῆς ὁργανικῆς θέσεως τοῦ προβλεπομένου ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ δια τὴν θέσιν ταύτην κλιμακίου.

2. Ἄπαν τοῦ τακτικῶν προσωπικῶν τοῦ Οργανισμοῦ προάγεται βαθμολογικῶς ἀπὸ κλιμακίου εἰς κλιμάκιον ἀνὰ τριετίαν. Εἰς τὸν πρὸς προαγωγὴν χρόνον δὲν ὑπολογίζεται ὁ χρόνος ἀδικαιολογήτου ἀποχής, τῆς προσωρινῆς παύσεως, τῆς ἀδείας ἀνευ ἀποδοχῶν, τῆς ἀδείας τῆς παρ. 5 τοῦ ἀρθροῦ 35 καὶ ὁ χρόνος μὴ προαγωγῆς τῆς παρ. 3 τοῦ παρόντος ἀρθροῦ.

Δια τὴν προαγωγὴν εἰς ἀνώτερον κλιμάκιον ἀπαιτεῖται ὅπως ὁ ὑπὸ προαγωγὴν ἐκτετῇ ἀπάντα τὰ δια τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ὀριζόμενα τυπικὰ προσόντα ὡς καὶ εὐδόκιμον ἀπὸ πάσης ἀπόψεως ὑπηρεσίαν εἰς τὸ προηγούμενον κλιμάκιον.

3. Η εὐδόκιμος ὑπηρεσία τοῦ υπαλλήλου προκύπτει ἐκ τῶν τριῶν τελευταίων φύλλων ποιότητος καὶ τοῦ βιβλίου ποινῶν. Ὡς πρὸς τὰ φύλλα ποιότητος ἔχουν ἐφαρμογὴν τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα εἰς τοὺς δημοσίους υπαλλήλους. Οι μὴ ἔχοντες τὴν ὡς ἄνω εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν πρὸς προαγωγὴν χαρακτηρίζονται ὡς πρὸς ἀκατέτοι. Εἰς περίπτωσιν καθ' ἣν κρίνεται μὴ προακτέος τις, τούτο ὡς καὶ περίληψις τοῦ φύλλου ποιότητος κοινοποιεῖται εἰς τὸν ἐνδιαφερόμενον. Οὗτος δύναται νὰ προσφύγῃ εἰς τὸ Δ.Σ. ἐντὸς δέκα ἡμερῶν ἀπὸ τῆς κοινοποιήσεως κατὰ τῆς μὴ προαγωγῆς του.

Τὸ Δ.Σ. αποφασίζει περὶ τῆς προσφυγῆς ἀνευ συμμετοχῆς τῶν κριτῶν. Οι κριτῆς καὶ ὁ προσφεύγων δύναται νὰ αἰτιολογήσῃ τὰς ἀποφεις τῶν γραπτῶν καὶ προφορικῶν.

Τὸ Δ.Σ. ἐφ' ὅσον βάσιμα στοιχεῖα ἀποδεικνύουσιν ἑλλειψιν ἀντικειμενικότητος, βελτιώνει τὸ φύλλον ποιότητος.

4. Οι κρινόμενοι ἐπὶ τρία συνεχῆ ἔτη μὴ προακτέοι παραπέμπονται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ.Σ. με τὸ ἐρώτημα τῆς ἀπολύσεως δι' ἀνεπάρκειαν περὶ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων τῶν ἐντὸς διμήνου ἀπὸ τοῦ τρίτου χαρακτηρισμοῦ. Οι ἐπὶ τρία συνεχῆ ἔτη κριθέντες μὴ προακτέοι κρινόμενοι δι' ἐν ἀκόμῃ ἔτος μὴ προακτέοι ἀπολύονται ἐκ τοῦ Οργανισμοῦ δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τελεσιδικῶς.

5. Εἰς περίπτωσιν καθ' ἣν ἐκκρεμῇ πειθαρχικὴ κατηγορία κατὰ τινὸς υπαλλήλου ἀναβάλλεται ἡ προαγωγὴ αὐτοῦ μέχρι ἐκδόσεως τελεσιδικίου κρίσεως, ὁπότε καὶ αποφασίζει τὸ Δ.Σ. ἐντὸς μηνὸς ἀπὸ τῆς ἡμερο-

μηνίας εκδόσεως της τοιαύτης. Η δε απόφασις αυτού έχει αναδρομικήν ισχύν.

6. Ως υπηρεσία δια την χορήγησιν του επιδόματος χρόνου υπολογίζεται η υπό την ιδιότητα του τακτικού υπαλλήλου προσφερθείσα εις τους ΓΟΕΒ Πεδιάδος Θεσσαλονίκης, Λαγκαδά και Πεδιάδων Θεσσαλονίκης - Λαγκαδά υπηρεσία, ως και η προ του διορισμού τινός, ως τακτικού υπαλλήλου του Οργανισμού προσφερθείσα ευδοκίμως προϋπηρεσία υπό οιαδήποτε ιδιότητα εις τους ανωτέρω ΓΟΕΒ, εις το Δημόσιον, εις την ΑΤΕ, εις ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ εποπτευόμενα υπό του Δημοσίου και Συνεταιριστικώς Οργανώσεις αναγκαστικού δικαίου, αποδεικνυόμενη δι' επισήμων πιστοποιητικών.

#### Άρθρον 24.

##### Λύσις σχέσεως τακτικού προσωπικού

1. Η προς τον Οργανισμόν σχέσις του τακτικού προσωπικού λύεται εις τας κάτωθι περιπτώσεις:

α. Άμα τη συμπληρώσει τριακονταπενταετούς συνταξίμου υπηρεσίας ή του ορίου ηλικίας του προβλεπομένου υπό του ασφαλιστικού Οργανισμού εις τον οποίον υπάγεται το προσωπικόν προς μερικτήν, τη αιτήσει του υπαλλήλου, ή ολικήν συνταξιοδότησιν. Δια τον υπολογισμόν της 35ετούς υπηρεσίας και των ετών υπηρεσίας εν γένει, λαμβάνεται υπ' όφιν, πλην της παρά τω Οργανισμώ πραγματικής τοιαύτης και πάσα ετέρα συντάξιμος προϋπηρεσία αναγνωρισθείσα δια την χορήγησιν προαγωγών και επιδόματος χρόνου.

β. Εν περιπτώσει επιβολής κατά τα εν άρθρω 30 οριζόμενα της ποινής της οριστικής απολύσεως δια σοβαρόν πειθαρχικόν παράπτωμα.

γ. Εν περιπτώσει απολύσεως, συμφώνως προς τα εν άρθρω 35 παρ. 6 του παρόντος Κανονισμού οριζόμενα.

δ. Δι' απώλειας μίας εκ των ιδιοτήτων των αναφερομένων εις την παράγραφον 1 του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού, πλην του εδαφίου θ, δι' ο ισχύουν τα εν άρθρω 35, περί αναρρωτικών αδειών του παρόντος Κανονισμού οριζόμενα.

ε. Εν περιπτώσει υποβολής παραιτήσεως.

στ. Συνεπεία θανάτου.

ζ. Συμφώνως προς τα εν άρθρω 23, παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού οριζόμενα.

η. Εν περιπτώσει καταργήσεως θέσεως, εκτός εάν ο υπό απόλυσιν τακτικός υπάλληλος δέχεται να μεταταχθεί εις άλλην οργανικήν θέσιν της οποίας τα τυπικά προσόντα καλύπτει, διατηρών το ύψος των αποδοχών του μέχρι του συμφηφισμού της διαφοράς με οιαδήποτε αύξησιν των νέων αποδοχών του.

Εις περίπτωσιν μη υπάρξεως κενής οργανικής θέσεως δημιουργείται προσωρινή θέσις δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

2. Η προς τον Οργανισμόν σχέσις λύεται, τη εισηγήσει του Διευθυντού δι' αποφάσεως του Δ.Σ. υποκειμένης εις την έγκρισιν της Εποπτικής Αρχής, πλην των περιπτώσεων των εδαφ. ε και στ της προηγούμενης παραγράφου.

3. Οι εκ του τακτικού προσωπικού αποχωρούντες της υπηρεσίας του Οργανισμού:

α. Κατά τα εν α, γ και στ εδαφίω της παραγράφου 1 οριζόμενα λαμβάνουν επ' άπαξ αποζημίωσιν ανερχομένην εις ποσοτόν 60% της του Ν. 2112/20 ως ούτος εκάστοτε ισχύει, η οποία εν ουδεμία περιπτώσει δύναται να υπερβή το ποσόν του επ' άπαξ βοηθήματος του τακτικού υπαλλήλου του Υπουργείου Γεωργίας, αντιστοίχου Κατηγορίας, κλάδου (ειδικότητος), κλιμακίου και ετών εν ασφαλίσει εις το Ταμείον Προνοίας.

β. Κατά τα εν εδαφίω ε της παρ. 1 οριζόμενα και επ' όσον έχουσιν συμπληρώσει εικοσαετή υπηρεσίαν εν τώ Οργανισμώ, λαμβάνουν το εν δεύτερον (1/2) της ως άνω καθοριζομένης επ' άπαξ αποζημιώσεως.

γ. Κατά τα εν β και δ εδαφίω της παρ. 1 οριζόμενα ουδεμίαν αποζημίωσιν λαμβάνουν.

δ. Κατά τα εν η εδαφίω της παραγρ. 1 οριζόμενα λαμβάνουν την αποζημίωσιν του Ν. 2112/20 ως ούτος εκάστοτε ισχύει δια την περίπτωσιν άνευ προειδοποιήσεως καταγγελίας της συμβάσεως εργασίας.

ε. Ο υπολογισμός της κατά τα ως άνω αποζημιώσεως γίνεται βάσει των τακτικών αποδοχών του τελευταίου μηνός, υπό καθεστώς πλήρους απασχολήσεως, ως η Εργατική Νομοθεσία ορίζει.

4. Εν περιπτώσει θανάτου του υπαλλήλου η ως άνω αποζημίωσις της

παρ. 3 του εδαφ. α καταβάλλεται εις τα τέκνα αυτού ή ελλείψει τέκνων εις τους γονείς και τους αγάμους αδελφούς (ας) αυτού, κατ' ισομοιρίαν επ' όσον αποδεδειγμένως συντηρούντο υπ' αυτού.

Η σύζυγος του αποβιώσαντος ή ο σύζυγος της αποβιώσασης συντρέχει εν πάσει περιπτώσει μετά των ανωτέρω κατά το εν δεύτερον (1/2) της αποζημιώσεως, έν ελλείψει τούτων λαμβάνει ολόκληρον ταύτην.

5. Ο Οργανισμός υποχρεούται εις την καταβολήν των εξόδων κηδείας των αποθησκόντων τακτικών υπαλλήλων, συζύγου και των τέκνων αυτών, επ' όσον ταύτα προστατεύονται και συντηρούνται υπό τούτων.

Τα έξοδα ταύτα ορίζονται εις περίπτωσιν θανάτου υπαλλήλου εις τας αποδοχάς τριών (3) μηνών, δια δε την ή τον σύζυγον και τα τέκνα εις τας αποδοχάς δύο (2) μηνών. Καταβάλλονται μετ' έκπαισιν παντός ποσού καταβαλλομένου βάσει των κειμένων διατάξεων δια την αυτήν αιτίαν, υπό ασφαλιστικού ταμείου εξ οιουδήποτε φορέως.

6. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη έγκρίσει της αρμοδίας Εποπτικής Αρχής δύναται ν' αυξάνεται το ποσόν της παραγρ. 5, λαμβανομένων υπ' όφιν των νέων συνθηκών.

7. Η καταβολή των εξόδων κηδείας εις περίπτωσιν θανάτου υπαλλήλου γίνεται εις την ή τον σύζυγον ή τα τέκνα ή εν ελλείψει τούτων εις τους γονείς ή αδελφούς (ας) αυτού και εν ελλείψει τούτων εις τον εισπράξαντα από τον ασφαλιστικόν φορέα.

#### ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

##### Άρθρον 25.

##### Επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου προσωπικόν

1. Εις το προσωπικόν τούτο ανήκουν:

α. Οι Επόπται υδρονομένων και οι υδρονομείς περί ων ισχύουν αι ειδικαί περί υδρονομείων διατάξεις.

β. Οι προσλαμβανόμενοι εις ειδικότητας του τακτικού προσωπικού προς συμπλήρωσιν εκτάκτων εποχιακών αναγκών και εκτέλεσιν έργων ή εργασιών εμφανιζομένων εκτάκτως και οι τεχνίται πάσης φύσεως, οι επόπται έργων, εργάται ειδικευμένοι και ανειδίκευτοι.

2. Το επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου προσωπικόν, εξαιρέσει των εποπτών υδρονομένων και υδρονομείων, προσλαμβάνεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. εισηγήσει του Διευθυντού εντός των περιθωρίων των εγκεκριμένων εν τω προϋπολογισμώ πιστώσεων.

3. Δια την πλήρωσιν θέσεων προσωπικού επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου απαιτείται προηγούμενως πρόσκλησις δια του τύπου, ήτις δέον να δημοσιευθή εις μίαν ημερησίαν Εφημερίδα της Θεσ/νίκης, δέκα (10) ημέρας προ της λήξεως της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

4. Δεν δύναται να προσληφούν εις τον Οργανισμόν οι διατελέσαντες μόνιμοι, έκτακτοι ή ημερομίσθιοι υπάλληλοι εις το Δημόσιον ή ΝΠΔΔ και απολυθέντες δια πειθαρχικά παραπτώματα ή ως ακατάλληλοι, οι καταδικασθέντες εις στέρησιν των πολιτικών δικαιωμάτων, ή εις οιαδήποτε ποινήν επί κλοπή, υπεξαίρεσει, απάτη, εκβίασει, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεσει, απιστία περί την υπηρεσίαν, παραβάσει καθήκοντος, εγκλήματι των ηθών και συκοφαντική δυσφημίσει.

Ωσαύτως δεν προσλαμβάνεται ο υπόδικος δια τελεσιδικίου βουλεύματος επί των ως άνω πλημμελημάτων ως και ο τελών υπό απαγόρευσιν ή δικαστικήν αντίληψιν.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μετά των αιτήσεων περί προσλήψεως υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίση δια την υποβολήν και ετέρων:

α) Το κατά περίπτωσιν απαιτούμενον τυπικόν προσόν.

β) Βιογραφικόν σημείωμα εις ό να εμφανίζονται και η ουσιαστική ικανότης πλήρους εκτελέσεως της δι' ήν προσλαμβάνεται εργασίας.

γ) Υπεύθυνον δήλωσιν εις ήν να εμφανίζονται η οικογενειακή κατάσταση του ενδιαφερομένου.

δ) Υπεύθυνον δήλωσιν εις ήν να εμφανίζονται ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα της παραγρ. 4 του παρόντος άρθρου.

Μετά την υποβολήν των αιτήσεων, υπό τριμελούς επιτροπής οριζομένης υπό του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού, καταρτίζεται πίναξ προτεραιότητος, βάσει προκαθορισθέντων υπό του Δ.Σ. κριτηρίων. Το Δ.Σ., τη εισηγήσει του Διευθυντού, εγκρίνει τον καταρτισθέντα πίνακα και προβαίνει εις την πρόσληψιν.

6. Εν τη συμβάσει δέον απαραίτητως ν' αναφέρεται το χρονικόν διάστημα, η εργασία ή το έργον δι' ό γίνεται η πρόσληψις, ο τρόπος αμοιβής, ως και πάσα ετέρα λεπτομέρεια.



7. Ο προσλαμβανόμενος δηλ. εγγράφως ότι τελεί εν γνώσει του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται να υπηρετήσει υπό τους όρους τούτου.

#### Άρθρον 26.

##### Ημερομίσθιον Προσωπικών

1. Το ημερομίσθιον εργατοτεχνικών προσωπικών προσλαμβάνεται υπό του Διευθυντού επί τόπου των έργων τη εισηγήσει των Προϊσταμένων των Τομέων, ως εν τω άρθρω 14 παραγρ. 2 εδ. γ οριζόμενα δια την εκτέλεσιν ωρισμένου έργου ή εργασίας προβλεπομένης υπό του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού.

2. Εις το ανωτέρω προσωπικών το χρησιμοποιούν ιδιον αυτοκίνητον ή δικύκλον, οσάκις μετακινείται δια εκτέλεσιν υπηρεσίας, καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωσις κατά διανυόμενον χιλιόμετρον ανερχομένη εις το εκάστοτε ποσόν το προβλεπόμενον δια τους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού.

#### Άρθρον 27.

##### Καθήκοντα, υποχρεώσεις και ευθύνη προσωπικών

1. Άπαν το προσωπικών υποχρεούνται:

α) Να εκτελή πλήρως και ανελλιπώς τα καθήκοντα άτινα υπαγορεύονται εκ της θέσεως ην κατέχει ή της εργασίας δι' ην προσελήφθη. οφείλει δε να τηρή πιστάς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Όπου απαιτείται ο Διευθυντής καθορίζει τα καθήκοντα ταύτα δια διαταγών του δυνάμενος αναλόγως των παρουσιαζομένων αναγκών να αναθέτη εις το προσωπικών καθήκοντα πλείονα ή προσωρινώς έτερα των της κυρίας αυτών θέσεως.

β) Να παράσχη τας υπηρεσίας του και πέραν των κεκανονισμένων ωρών εάν αι ανάγκαι του Οργανισμού ήθελον απαιτήσει την παροχήν τούτων, δικαιούμενον να λάβη προβλεπόμεννν πρόσθετον αμοιβήν ή να δεχθή την διάθεσιν του εις ετοιμότητα, εφ' όσον ειδικαί υπηρεσιακαί συνθήκαι το επιβάλλουν, αμειβόμενον προς τούτο. Περί της θέσεως προσωπικού εις ετοιμότητα και της αμοιβής αποφασίζει το Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού.

γ) Εν περιπτώσει ασθενείας ή ετέρου σοβαρού κωλύματος να ανακοινώι τούτο αυθημερόν εις τον αρμόδιον Προϊστάμενον και το Τμήμα Διοικητικών. Ο έλεγχος της αιτίας διενεργείται υπό ιατρού οριζομένου υπό του Διευθυντού του Οργανισμού. Ο απουσιάζων και προβάλλων λόγους υγείας υποχρεούται να υποβληθή εις την υπό του Διευθυντού διαταχθείσαν ιατρικήν εξέτασιν. Εάν δε ήθελεν αποκαλυφθή ψευδόμενος θεωρείται ως αδικαιολογητάς απουσιάζων και διώκεται πειθαρχικώς, στρείται των αποδοχών των ημερών απουσίας, ο δε χρόνος τοιαύτης απουσίας δεν προσμετράται ως χρόνος υπηρεσίας εν τω Οργανισμώ προς οιανδήποτε συνέπειαν.

δ) Να μην παραβιάζή την χορηγούμεννν εκάστοτε κανονικήν ή αναρρωτικήν άδειαν.

ε) Να επιδεικνύη ζήλον, προθυμίαν και το απαιτούμενον ενδιαφέρον εις την εκτέλεσιν της εργασίας.

στ) Να τηρή εχεμύθειαν επί γεγονότων ή πληροφοριών, ων λαμβάνει γνώσιν ένεκα της εκτελέσεως των καθηκόντων του.

ζ) Να εξυπηρετή προθύμως και ταχέως τους πολίτας.

η) Να αναφέρεται ιεραρχικώς δια του αμέσως Προϊσταμένου του.

Δια σοβαρά θέματα έχει το δικαίωμα του αναφέρεσθαι εγγράφως πρώτον εις τον Διευθυντήν και εν συνεχεία προς το Διοικητικόν Συμβούλιον.

2. Ειδικώς το προσωπικών χειρισμού μηχανημάτων οφείλει:

α. Να φροντίζει δια την εντός των εργασίμων ωρών καλήν και ασφαλή λειτουργίαν, λίπανσιν και συντήρησιν του μηχανήματος το οποίον χειρίζεται.

β. Να ειδοποιή αμέσως τους προϊσταμένους δια πάσαν βλάβην του μηχανήματος ή ανωμαλίαν εις την εργασίαν.

γ. Να επανανοθετή εις την θέσιν τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία μετά το πέρας της εργασίας του.

δ. Να μη θέτη εις κίνησιν μηχανήματα των οποίων δεν είναι υπεύθυνος εριστής εκτός εάν διαταχθεί προς τούτο υπό του Οργανισμού.

ε. Να μην επιτρέπη εις έτερούς αναρμοδίους υπαλλήλους ή εις ξένα προς τον Οργανισμόν πρόσωπα να χειρίζονται τα μηχανήματα ή να επιβαίνουν τούτων (οχήματα πάσης φύσεως) εκτός εάν δια την τελευταίαν περίπτωσιν διατάσσεται τούτο παρά του Οργανισμού.

στ. Να εφαρμόζη πιστάς τους κανονισμούς ασφαλείας ως προς τη

λειτουργία των μηχανημάτων.

3. Άπαν το προσωπικών καθίσταται υπεύθυνον δια πάσαν ζημίαν ή φθοράν προξενουμένην υπαιτιότητί του, επί των υπ' αυτού χειριζομένων πάσης φύσεως μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και μηχανών γραφείου, βεβαιουμένης ταύτης αρμοδιώς και καταλογιζομένης υπό του Διευθυντού του Οργανισμού, ασχέτως της επιβλητέας αυτώ ποινής, λαμβανομένων πάντοτε των εν γένει συνθηκών υπ' ας προέκυψεν η ζημία ή φθορά.

#### Άρθρον 28.

##### Ηθικαί αμοιβαί

1. Δι' εξαίρετικάς πράξεις εν τη εκτέλεσει της υπηρεσίας των, ή δι' εξαίρετον επίδοσιν και ζήλον, πέραν των εκ των καθηκόντων των επιβαλλομένων, δύνανται να απονέμωvται εις το προσωπικών του Οργανισμού αι κάτωθι ηθικαί αμοιβαί.

α) Εύφημος μνεία.

β) Έγγραφος ευαρέσκεια.

γ) Έπαινος.

2. Αι ηθικαί αμοιβαί δύνανται να απονέμωvται και κατά την αποχώρησιν εκ της υπηρεσίας μετά μακράν ευδόκιμον τοιαύτην.

3. Αι ηθικαί αμοιβαί απονέμονται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού ειδικώς ητιολογημένης, ανακοινούται δε τούτο εγγράφως εις άπαν το προσωπικών του Οργανισμού και λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την κρίσιν των ηθικώς αμειβομένων δια την περαιτέρω εξέλιξιν των.

#### Άρθρον 29.

##### Πειθαρχικά αδικήματα

1. Το προσωπικών του Οργανισμού δύνανται να διωχθή πειθαρχικώς:

α) Δια παράβασιν καθήκοντος ή δι' αμέλειαν περί την εκτέλεσιν των καθηκόντων.

β) Δι' ασυμβίβαστον προς την ιδιότητα του υπαλλήλου συμπεριφοράν.

γ) Δι' ηθελμένην βλάβην των συμφερόντων του Οργανισμού.

2. Πειθαρχικόν αδικήμα αποτελεί πάσα παράβασις καθήκοντος επιβαλλομένου δια του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, δια κειμένων διατάξεων και δι' αποφάσεων, εγκυκλίων και διαταγών του Οργανισμού.

#### Άρθρον 30.

##### Πειθαρχικαί ποιναί

1. Αι επιβαλλόμεναι πειθαρχικαί ποιναί είναι:

α) Έγγραφος επίπληξις.

β) Πρόστιμον μέχρι του ποσού του 1/4 των μηνιαίων αποδοχών.

γ) Προσωρινή παύσις μέχρι ενός (1) μηνός.

δ) Καθυστερήσις προαγωγής επί εν έτος.

ε) Οριστική απόλυσις.

2. Ο θεωρούμενος ως υποπεσών εις πειθαρχικόν αδικήμα καλείται εγγράφως υπό του Διευθυντού ή του Προέδρου του Δ.Σ. όπως απολογηθή εντός δέκα (10) ημερών. Μη απολογούμενος εντός της τασσομένης προθεσμίας κρίνεται ως αναπολόγητος.

Η πρόσκλησις εις απολογίαν κοινοποιείται εις τον ίδιον επί αποδείξει. Εις την προς απολογίαν πρόσκλησιν δέον να περιέχεται η αποδιδόμενη εις αυτόν κατηγορία σαφώς και πλήρως αιτιολογημένη.

3. Εις περίπτωσιν καθ' ην απαιτούνται στοιχεία προς επακριβή προσδιορισμόν του πειθαρχικού αδικήματος διενεργούνται ανακρίσεις. Η ανάθεσις διενέργειας ανακρίσεων αποφασίζεται υπό του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού ή του Προέδρου ή αυτοδικαίως υπ' αυτού.

4. Εις περίπτωσιν καθ' ην, είτε εκ της απολογίας είτε εξ άλλων στοιχείων, προκύπτει ότι ο θεωρηθείς ως υποπεσών εις πειθαρχικόν αδικήμα δεν υπέπεσεν εις τοιούτον, η απαλλαγή γίνεται δι' αποφάσεως του Προέδρου ή του Δ.Σ. κοινοποιουμένης εις τον εγκληθέντα. Δια την παραγραφήν των πειθαρχικών αδικημάτων και την διαγραφήν των πειθαρχικών ποινών ισχύουν τα δια τους δημοσίους υπαλλήλους προβλεπόμενα.

5. Αι πειθαρχικαί δικαιοδοσίαι είναι μονομελείς και πολυμελείς. Μονομελείς δικαιοδοσίαι είναι:

α) Του Προέδρου του Δ.Σ.

β) Του Διευθυντού.

Οι ανωτέρω δύνανται να επιβάλλουν μόνον την ποινή της επιπλήξεως και του προστίμου μέχρι του ποσού του 1/4 των μηνιαίων αποδοχών. Πολυμελής δικαιοδοσία είναι του Δ.Σ.

Η πολυμελής δικαιοδοσία καθίσταται αρμοδία:

α) Κατόπιν παραπομπής των υποθέσεων υπό των μονομελών δικαιοδοσιών (Προέδρου - Διευθυντού) δια την επιβολή των ποινών της προσωρινής παύσεως, της καθυστέρησης παραγωγής και της οριστικής απολύσεως.

β) Δικάζουσα κατ' έφεσιν του υπαλλήλου, ως δευτεροβάθμιον πειθαρχικόν όργανον με εισηγητήν μέλος του Δ.Σ., της επιπλήξεως και του προστίμου.

Οσάκις η έφεσις ασκείται κατά αποφάσεως του Προέδρου, το Δ.Σ. συνεδριάζει με τον νόμιμον αυτού αναπληρωτήν.

Ενώπιον του Δ.Σ. ο τιμωρηθείς δύναται να αναπτύξη τας απόψεις του. Το Δ.Σ. δύναται να μειώση ή εξαλείψη την επιβληθείσαν ποινήν.

6. Κατά της αποφάσεως του Προέδρου και του Διευθυντού περί επιβολής των ποινών της επιπλήξεως και του προστίμου επιτρέπεται η άσκησις εφέσεως του τιμωρηθέντος εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως εις αυτόν, ενώπιον του Δ.Σ., το οποίο κρίνει τελεσιδίκως.

Κατά της αποφάσεως του Δ.Σ. περί επιβολής των ποινών της προσωρινής παύσεως, της καθυστέρησης παραγωγής και της οριστικής απολύσεως, επιτρέπεται η άσκησις εφέσεως υπό του τιμωρηθέντος εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως εις αυτόν ενώπιον του Διευθυντού της Εποπτικής Αρχής, ο οποίος κρίνει τελεσιδίκως αφού προηγουμένως του εκτεθεί ή άποψις του Σωματείου των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Η κατά τας ανωτέρω διακρίσεις προθεσμία άσκήσεως Εφέσεως ως και η άσκησις εφέσεως, αναστέλλουσι την εκτέλεσιν της ποινής. Η έφεσις κατατίθεται επί αποδείξει εις το Τμήμα Διοικητικών.

Η επιβληθείσα ποινή κοινοποιείται αρμοδίως εις το Διοικητικόν Τμήμα, εις ο Τμήμα ανήκει ο υπάλληλος ως και εις τους κριτάς της υπηρεσιακής αξιολογήσεώς του.

7. Εις περίπτωσιν καθ' ην νέα βάσιμα στοιχεία προσκομισθούν υπό του υπαλλήλου, εντός έτους από της ημερομηνίας της τελευταίας πειθαρχικής αποφάσεως, η πειθαρχική υπόθεσις επανεξετάζεται εξ αρχής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ' ΑΠΟΔΟΧΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### Άρθρον 31.

#### Αποδοχαί τακτικού προσωπικού

1. Το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού αμείβεται δια μηνιαίων μισθών, καταβαλλομένων εις το τέλος εκάστου δεδουλευμένου μηνός. Εις το τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου εκάστου μηνός χορηγείται προκαταβολή ίση προς το ήμισυ των καθαρών αποδοχών του μηνιαίου μισθού.

Αι αποδοχαί του τακτικού προσωπικού αποτελούμεναι εκ του βασικού μισθού και επιδομάτων έχουσιν ως κατωτέρω:

2. Βασικός μισθός: Οι εκάστοτε χορηγούμενοι εις τους τακτικούς δημοσίους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας βασικοί μισθοί αποτελούσι τους βασικούς μισθούς των αντιστοίχων κατά κλάδον και ειδικότητα τακτικών υπαλλήλων του Οργανισμού.

3. Γενικά επιδόματα: Τα εκάστοτε χορηγούμενα εις τους τακτικούς δημοσίους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας κατά κλάδον, ειδικότητα και μισθολογικόν κλιμάκιον πάσης φύσεως επιδόματα, χορηγούνται εις το αυτό ύψος εις τους αντιστοίχους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού.

4. Οι ανωτέρω βασικοί μισθοί και τα επιδόματα χορηγούνται υπό τους όρους και τας προϋποθέσεις τας καθοριζόμενας δια την χορήγησιν των εις τους τακτικούς δημοσίους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας. Πάσα διάταξις του παρόντος Κ.Ε.Υ. ρυθμίζουσα αντιθέτως τους όρους και τας προϋποθέσεις αυτάς καταργείται.

5. Όπου δεν υφίσταται αντιστοιχία κλάδου και ειδικότητας προς τους των δημοσίων υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας, το Δ.Σ. του Οργανισμού δι' αποφάσεώς του καθορίζει ως τοιαύτην την πλέον συναφή.

6. Ειδικά επιδόματα:

α) Επίδομα θέσεως Διευθυντού: Εις τον ασκούντα τα καθήκοντα Διευθυντού του Οργανισμού, είτε τακτικόν υπάλληλον του Οργανισμού είτε απεσπασμένον δημόσιον υπάλληλον, καταβάλλεται ειδικόν επίδομα

θέσεως υπολογιζόμενον εις ποσοστόν 10% επί του συνόλου των ακαθαρστών αποδοχών.

β) Επίδομα χειριστού λογιστικής μηχανής: Εις τον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα χειριστού λογιστικής μηχανής καταβάλλεται ειδικόν επίδομα υπολογιζόμενον εις ποσοστόν 10% επί του βασικού μισθού αυτού.

γ) Επίδομα χειριστού φωτοτυπικού μηχανήματος: Εις τον εκάστοτε χειριστήν του φωτοτυπικού μηχανήματος καταβάλλεται ειδικόν επίδομα υπολογιζόμενον εις ποσοστόν 10% επί του βασικού μισθού αυτού.

δ) Επίδομα διαχειριστικών λαθών ταμείου: Εις τον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα ταμίου του Οργανισμού καταβάλλεται ειδικόν επίδομα υπολογιζόμενον εις ποσοστόν 5% επί του βασικού μισθού αυτού.

ε) Τα ανωτέρω ειδικά επιδόματα της παρούσης παραγράφου χορηγούνται μόνον εφ' όσον οι δικαιούχοι υπάλληλοι δεν λαμβάνουν έτερον επίδομα, έστω και υπό έτεραν ονομασίαν, δια την αυτήν απασχόλησιν. Ομοίως, οσάκις τα αυτά επιδόματα προβλέπονται και υπό του μισθολογίου των δημοσίων υπαλλήλων ή των συλλογικών συμβάσεων, ούτοι λαμβάνουν ταύτα μόνον εκ μίας πηγής και δη εξ εκείνης δι' ης καθιερώνεται επίδομα πλέον ευνοϊκόν δια τούτον.

στ) Ο εκάστοτε ασκών καθήκοντα ταμίου του Οργανισμού και ο εκάστοτε κλητήρ (τακτικός, επί συμβάσει ή ημερομίσθιος) λαμβάνει δι' έξοδα κινήσεως εντός της πόλεως Θεσσαλονίκης το αντίτιμον μηνιαίως εκατόν (100) εισιτηρίων αστικής συγκοινωνίας, υποβάλλοντες προς τούτο εις το τέλος εκάστου μηνός βεβαίωσιν κινήσεως θεωρημένην υπό του αρμοδίου Τμηματάρχου. Η παροχή της παρούσης παραγράφου συνιστά ανταποδοτικόν επίδομα.

ζ) Τα καθήκοντα των εδαφίων β, γ, δ ανατίθενται εις υπαλλήλους του Οργανισμού δι' αποφάσεως του Διευθυντού τη εισηγήσει του αρμοδίου Προϊσταμένου.

Επίσης περί των αναπληρωτών των ασκούντων τα καθήκοντα ταύτα εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος τούτων αποφασίζει ο Διευθυντής.

7. Δώρα εορτών: Εις τους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού επί ταις εορταίς του Πάσχα και των Χριστουγέννων - Ν. Έτους, παρέχεται δώρον ίσον προς το σύνολον των τακτικών αποδοχών ενός δεκαπενθήμερου και ενός μηνός αντιστοιχώς.

8. Επίδομα αδειάς: Εις το δικαιούμενον κανονικής αδειάς τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού παρέχεται επίδομα αδειάς ίσον προς το σύνολον των τακτικών αποδοχών ενός δεκαπενθήμερου.

9. Εις το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού καταβάλλεται αποζημίωσις δι' υπερεργασίαν, υπερωριακήν εργασίαν, νυκτερινήν εργασίαν και εργασίαν κατά τας Κυριακάς και εξαιρεσίμους, υπολογιζόμενη επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών και συμφώνως προς τας διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Εις το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού καταβάλλεται αποζημίωσις, δι' υπερωριακήν εργασίαν, η οποία προσφέρεται εις τον Οργανισμόν πέραν των 48 ωρών εβδομαδιαίως, υπολογιζόμενη κατά τας διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Εις την περίπτωσιν κατά την οποίαν αι 48 ώραι εργασίας εβδομαδιαίως τροποποιηθούν υπό της Εργατικής Νομοθεσίας θα ισχύουν τα υπό ταύτης καθοριζόμενα νέα όρια.

10. Εις ην περίπτωσιν αι αποδοχαί των ισχυουσών συλλογικών συμβάσεων εργασίας είναι υψηλότεραι των εκάστοτε χορηγούμενων εις τους δημοσίους υπαλλήλους, συνολικώς κατά ειδικότητα, κλάδον και κλιμάκιον, χορηγείται προσωπικόν επίδομα προς κάλυψιν της διαφοράς, όπερ συμφηφίζεται μελλοντικώς προς πάσαν χορηγουμένην αύξησιν εξ οιασδήποτε αιτίας. Η χορήγησις του προσωπικού επιδόματος ενεργείται δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

11. Εις περίπτωσιν καθ' ην εις το μέλλον το ισχύον σήμερον βαθμολόγιον δια τους δημοσίους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας διαφοροποιηθεί κατά τοιούτον τρόπον ώστε να συνδεθί τούτο άμεσα μετά του μισθολογικού καθεστώτος τούτων, το Δ.Σ. δι' αποφάσεώς του θα προσαρμόση πάσας τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αι οποίαι αναφέρονται εις το βαθμολογικόν καθεστώς των τακτικών υπαλλήλων τοιουτοτρόπως, ώστε η προβλεπομένη υπό του παρόντος άρθρου μισθολογική αντιστοιχία να εξακολουθήσῃ να υφίσταται. Η ανωτέρω απόφασις του Δ.Σ. υπόκειται εις την έγκρισιν της εποπτευούσης αρχής.

12. Αι διατάξεις του άρθρου 32 παρ. από 6 έως 11 περί ωριαίων αποζημιώσεων προς βελτιώσιν της ποιοτικής και ποσοτικής αποδόσεως

έχουσι εφαρμογήν και επί των χειριστών μηχανημάτων υπαίθρου και Μηχανοτεχνικών τακτικών υπαλλήλων.

### Άρθρον 32.

Αποδοχαί επί συμβάσει και ημερομισθίου προσωπικού

1. Το επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου και ημερομισθίου προσωπικών διέπεται ως προς τας αποδοχάς υπό της Εργατικής Νομοθεσίας.

2. Το επί συμβάσει προσωπικόν αμείβεται δια των αποδοχών των καθοριζομένων δια των εκάστοτε ισχυουσών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων. Εις την περίπτωσιν δεν υφίσταται ελεγχτική σύμβασις ωρισμένης ειδικότητος, δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού, καθορίζονται παρεμφερείς αποδοχαί του κλάδου.

3. Οι επόπται υδρονόμεων και οι υδρονομείς αμείβονται δια των αποδοχών των καθοριζομένων υπό της κειμένης νομοθεσίας.

4. Το ημερομισθίου προσωπικόν αμείβεται δια των ημερομισθίων των καθοριζομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών εθνικών γενικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων.

5. Εις περιπτώσεις δυσχερείας εξευρέσεως ημερομισθίου εργατοτεχνικού προσωπικού ή καταλλήλου τοιούτου, το Δ.Σ. δύναται να προσαυξάνη τας αποδοχάς τούτου καθορίζον και το ύψος της προσαυξήσεως, τη εισηγήσει του Διευθυντού. Πάντως αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% των εκάστοτε καθοριζομένων υπό των εθνικών γενικών συλλογικών συμβάσεων ή διαιτητικών αποφάσεων ημερομισθίων.

Εις ειδικάς περιπτώσεις το Δ.Σ. αποφασίζει την χορήγησιν ημερομισθίων προβλεπομένων υπό των Πρακτικών της Επιτροπής Διαπιστώσεως Τιμών Δημοσίων Έργων (τιμαριθμική).

6. Οι χειρισταί μηχανημάτων υπαίθρου και οι μηχανοτεχνίται του Οργανισμού λαμβάνουν ωριαίαν αποζημίωσιν προς βελτίωσιν της ποιοτικής και ποσοτικής αποδόσεως κατόπιν αυστηρού ελέγχου παρά των αρμοδίων οργάνων των ωρομετρητών και επί των εκτελουμένων υπ' αυτού εργασιών, εντός του κανονικού ωραρίου απασχολήσεως ως και των τυχόν εγκεκριμένων υπερωριών. Δεν βεβαιούνται παραγωγικά ώραι εις περιπτώσιν μη λειτουργίας ωρομετρητών.

Ωριαίαν αποζημίωσιν επί των παραγωγικών ωρών των μηχανημάτων υπαίθρου λαμβάνει και ο επιβλέπων ταύτα υπομηχανικός Μηχανολόγος του Οργανισμού, ασχέτως εάν ούτος τυγχάνει τακτικός ή επί συμβάσει υπάλληλος του Οργανισμού.

7. Αι ωριαία αποζημιώσεις καταβάλλονται μόνον δια τας πραγματικά παραγωγικάς ώρας εργασίας των μηχανημάτων τα οποία χειρίζεται ή επιβλέπει ή εξυπηρετεί, εις τας οποίας προστίθενται και μέχρι (2) δύο ώραι εβδομαδιαίως δια την κεκατονισμένην συντήρησιν των μηχανημάτων τούτων.

8. Το ύψος της ωριαίας αποζημιώσεως καθορίζεται εις το 1/16 του 1/25 του βασικού μισθού των μηνιαίων αποδοχών.

9. Ο υπολογισμός των ωρών δια τας οποίας δικαιούται ωριαίας αποζημιώσεως το προσωπικόν της παρούσης παραγράφου γίνεται εφ' άπαξ κατά μήνα ως ακολούθως:

α) Δια τους χειριστάς μηχανημάτων λαμβάνεται υπ' όφιν ο αριθμός των πραγματικών παραγωγικών ωρών εργασίας του μηχανήματος, εξαγομένων εκ της καρτέλλας του ωρομετρητού προστιθεμένων και μέχρι δύο (2) ωρών εβδομαδιαίως δια την συντήρησιν τούτου.

β) Δια τους μηχανοτεχνίτας τους αρμοδίους επιβλέφους καλής λειτουργίας και συντηρήσεως ομάδος μηχανημάτων, η ωριαία αποζημίωσις καθορίζεται εις ποσοστόν 25% του συνόλου των πραγματοποιηθεισών παραγωγικών ωρών εργασίας και συντηρήσεως των υπό τούτων επιβλεπομένων ή συντηρουμένων μηχανημάτων.

Εις περίπτωσιν καθ' ην όλοι οι μηχανοτεχνίται είναι αρμόδιοι όλων των μηχανημάτων του Οργανισμού από κοινού, περί της ωριαίας αποζημιώσεως των αποφασίζει το Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού.

γ) Ο επιβλέπων Μηχανολόγος - Υπομηχανικός λαμβάνει ποσοστόν 15% επί του συνόλου των πραγματοποιηθεισών παραγωγικών ωρών εργασίας και συντηρήσεως των μηχανημάτων υπαίθρου του Οργανισμού.

10. Αι ωριαία αποζημιώσεις-περιχόπτονται εν όλω ή εν μέρει υπό του Διευθυντού, εφ' όσον η εκτελεσθείσα εργασία κριθή ποσοτικώς ή ποιοτικώς μη ικανοποιητική, ως και αι παρεχόμεναι δια την συντήρησιν των μηχανημάτων, εις περίπτωσιν πλημμελούς συντηρήσεως.

11. Ως προς τον υπολογισμόν των ωριαίων αποζημιώσεων, επί των δώρων κατά τας εορτάς του Πάσχα και των Χριστουγέννων, των απο-

δοχών κανονικής αδειάς και του επιδόματος αδειάς ισχύουν αι σχετικαί διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

### Άρθρον 33.

Ημερήσια αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα τακτικού και επί συμβάσει προσωπικού

1. Η ημερησία αποζημίωσις δια το μετακινούμενον τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού καθορίζεται, ως προβλέπεται υπό της Εργατικής Νομοθεσίας, εις το εν εικοστόν πέμπτον (1/25) του μηνιαίου μισθού.

2. Το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού εξερχόμενον δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας εκτός έδρας λαμβάνει την ως άνω ημερησίαν αποζημίωσιν δι' εκάστην διανυκτέρευσιν. Διανυκτέρευσις πραγματοποιείται μόνον εις εξαιρετικές περιπτώσεις πάντοτε κατά την κρίσιν του Διευθυντού, της διανυκτερεύσεως πλήρως ησιολογημένης επί της σχετικής διαταγής.

3. Ο Οργανισμός, λόγω ιδιαιτούσης φύσεως των εργασιών του και προς κάλυψιν επί πλέον του κανονικού ωραρίου εργασίας μη δυναμένης να προβλεφθή και να ελεγχθή, χορηγεί εις το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού, εξαιρουμένου του προσωπικού των παρ. 9 και 11 του παρόντος άρθρου, εξερχόμενον δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας εις ακτίνα τουλάχιστον πέραν των 10 χλμ. και επιστρέφον αυθημερόν, αποζημιώσιν ίσην προς το 1/3 της ως άνω ημερησίας αποζημιώσεώς του.

4. Το ετήσιον ύψος των εκτός έδρας ημερών μετακινήσεων εκάστης ειδικότητος υπαλλήλων καθορίζεται εις την αρχήν εκάστου έτους, δι' αποφάσεως του Δ.Σ., δυναμένου να αυξομειούται ωσαύτως δι' αποφάσεως του Δ.Σ. αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

5. α) Εις το μετακινούμενον προσωπικόν πλην των ως άνω αποζημιώσεων καταβάλλονται και τα οδοιπορικά έξοδα (ναύλα) τούτων αποδεικνυμένων δια σχετικών αποδείξεων, εκτός εάν ταύτα δεν υπερβαίνουν τας εκατόν (100) δραχμάς δι' εκάστην απλήν διαδρομήν, ότε δεν απαιτείται απόδειξις. Το ποσόν αυτό δύναται να μεταβάλλεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. εφ' όσον νέαι συνθήκαι το επιβάλλουν.

β) Δια την αντιμετώπισιν των μικροεξόδων του ταξιδίου χορηγείται προσαύξησις εις ποσοστόν 30% επί των οδοιπορικών εξόδων (ναύλων). Τα οδοιπορικά έξοδα μετά της προσαυξήσεως τούτων κατά 30% καταβάλλονται και εις το μετακινούμενο προσωπικόν το οποίον δεν δικαιούται αποζημιώσεως λόγω μετακινήσεως εις αποκατάστασιν μικροτέρων των δέκα (10) χλμ.

γ) Εις περίπτωσιν μετακινήσεως του προσωπικού δι' εκτέλεσιν υπηρεσίας εκτός περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, πλην των ανωτέρω αποζημιώσεων και οδοιπορικών εξόδων, καταβάλλονται τα έξοδα διανυκτερεύσεως εις ξενοδοχείον κατόπιν υποβολής σχετικού τιμολογίου, το ανώτατον όριον των οποίων καθορίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

6. α) Το προσωπικόν του Οργανισμού διαθέτον μεταφορικών μέσων (αυτοκίνητον ή δίκυκλον) δύναται να χρησιμοποιή τούτο δια υπηρεσιακάς ανάγκας. Εις τους χρησιμοποιούντας ίδιον αυτοκίνητον ή δίκυκλον καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωσις κατά διανυόμενον χιλιόμετρον οριζόμενη δι' αποφάσεως του Δ.Σ., μη δυναμένη να είναι κατωτέρα της χορηγούμενης εις τους δημοσίους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας.

β) Τα έξοδα επισκευής ιδίου μεταφορικού μέσου του τακτικού προσωπικού δια προκληθείσας εξ ατυχήματος ζημίας εφόσον αποδεδειγμένως συνέβη τούτο κατά τον χρόνον εργασίας όπως από τον Κ.Ε.Υ. και την Εργατικήν Νομοθεσίαν ούτος καθορίζεται, δύναται να καλύπτονται υπό του Οργανισμού δι' αποφάσεως του Δ.Σ. και εφόσον δεν καλύπτονται υπό της ασφαλιστικής εταιρείας.

7. Το ετήσιον ύψος των διανυόμενων χιλιόμετρων δι' υπηρεσιακούς λόγους, δια των μεταφορικών μέσων της παραγράφου β' εκάστης ειδικότητος υπαλλήλων, καθορίζεται εις την αρχήν εκάστου έτους δι' αποφάσεως του Δ.Σ., δυναμένου να αυξομειούται ωσαύτως δι' αποφάσεως του Δ.Σ. αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

8. Δια την εις το εξωτερικόν μετάβασιν των υπαλλήλων προς εκτέλεσιν υπηρεσίας ή δι' εκπαιδευτικούς σκοπούς, απαιτείται απόφασις του Δ.Σ. καθορίζουσα την δαπάνην μετακινήσεως και την ημερησίαν αποζημίωσιν του ανωτέρω, εγκρινομένης υπό της αρμοδίας Εποπτικής Αρχής.

9. Χειρισταί εκσκαπτικών και χωματουργικών μηχανημάτων, χειρισταί ελκυστήρων, μηχανοτεχνίται, και ηλεκτρολογικόν προσωπικόν δικαιούνται τας εν παραγρ. 2 και 3 αποζημιώσεις εις περίπτωσιν μετακινήσεως των εις Τομέα έτερον εκείνου εις ον υπηρετούν και εις απόστασιν

μεγαλύτεραν των 25 χιλιομέτρων από τον τόπον εις τον έχουν τοποθετηθεί. Τεχνίται πάσης φύσεως και προσωπικόν επί συμβάσει ωριαμένου χρόνου δεν δικαιούνται τας ανωτέρω αποζημιώσεις.

10. Η μετακίνηση των χειριστών εκσκαπτικών και χωματουργικών μηχανημάτων, των χειριστών ελκυστήρων, των αντλητών, των μηχανοτεχνιτών, των ηλεκτροτεχνιτών εκτελείται δαπάναις του Οργανισμού, δι' ας αποφαινεται το Δ.Σ.

11. Του παρόντος άρθρου εξαιρούνται οι επόπται υδρονομέων και οι υδρονομείς δι' ους ισχύουν αι ειδικαί διατάξεις της κειμένης Νομοθεσίας, εφαρμοζομένης μόνον της παραγράφου 6 εις ό,τι αφορά την χρησιμοποίησιν ιδίων μεταφορικών μέσων και της χιλιομετρικής αποζημιώσεως.

12. Η παράγραφος 2 του άρθρου 26, περί χιλιομετρικής αποζημιώσεως, ισχύει και επί των υπηρετούντων με σύμβασιν εργασίας ωριαμένου χρόνου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε' ΩΡΑΡΙΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΔΕΙΑΙ, ΝΟΣΗΛΕΙΑ

### Άρθρον 34.

#### Ωράριον Εργασίας

1. Το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού ως προς τας ώρας και ημέρας εργασίας ακολουθεί τας τοιαύτας των Δημοσίων Υπηρεσιών του Νομού εις τον οποίον υπάγεται η έδρα του.

2. Ως προς τας ώρας εργασίας του επί συμβάσει και ημερομισθίου προσωπικού ισχύουν αι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, εκτός εάν ευνοϊκώτερα ρυθμίζεται το θέμα υπό της Συλλογικής Συμβάσεως Εργασίας, η οποία εφαρμόζεται εις τας αποδοχάς του.

3. Δύνανται να εφαρμοσθή η εβδομάς των πέντε ημερών δι' ωριαμένους ειδικότητας του εποχιακού προσωπικού προς εξυπηρέτησιν συμφερόντων του Οργανισμού, δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού, εφαρμοζομένης πάντοτε της Εργατικής Νομοθεσίας.

4. Εις εργασίας εις τας οποίας χρησιμοποιείται προσωπικόν κατά φυλακάς (βάρδιες), η εργασία τούτου καθορίζεται δια προγράμματος εργασίας εκδιδόμενου υπό του αρμοδίου Τμήματος τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας. Το προσωπικόν υποχρεούται να παρέχη την εργασία του συμφώνως προς το πρόγραμμα.

5. Το ωράριον των μητέρων τακτικών υπαλλήλων του Οργανισμού μειούται κατά δύο μεν ώρας εφ' όσον έχουν τέκνα κάτω των 2 ετών, κατά μίαν δε ώραν εφ' όσον έχουν τέκνα 2 - 4 ετών. Αι ώραι προσελεύσεως και αποχωρήσεως καθορίζονται κατόπιν συνεννοήσεως μετά του Διευθυντού του Οργανισμού.

Ευνοϊκώτερα ρυθμίσεις εις τας μητέρας δημοσίου υπαλλήλους έχουν εφαρμογήν.

6. Ημέραι αργίας και ημιαργίας του τακτικού και επί συμβάσει προσωπικού, πλην του υδρονομικού δια το οποίον ισχύουν αι ειδικαί περί υδρονομικών διατάξεις, ορίζονται αι τοιαύται των δημοσίων υπαλλήλων της έδρας εις την οποίαν υπάγεται, υποχρεούμενου να παρέχη υπηρεσίαν εφ' όσον επιτακτικά λειτουργικάί ανάγκαι το επιβάλλουν.

Δια προσφερθείσαν υπηρεσίαν κατά ημέραν αργίαν μεν αλλά μη εκ του νόμου εξαίρεσιμον, ο απασχοληθείς θα αργήση άλλην εργάσιμην ημέραν.

Ως προς τας αργίας του ημερομισθίου εργατοτεχνικού προσωπικού ισχύουν αι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

### Άρθρον 35.

#### Άδειαι

1. Αι κανονικάί άδειαι χορηγούνται εις άπαν το προσωπικόν υπό του Διευθυντού μετά την συμπλήρωσιν ενός έτους υπηρεσίας, την δε τοιαύτην του ιδίου χορηγεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ως προς τον αριθμόν των ημερών άδειας και δια παν σχετικόν ζήτημα μη ρυθμιζόμενον δια του παρόντος Κανονισμού ισχύουσιν αι σχετικαί διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

2. Εις εκτάκτους περιστάσεις και ένεκεν εξαιρετικής ανάγκης δύναται να χορηγήται κατ' απόλυτον κρίσιν του Διευθυντού έκτακτος άδεια άνευ αποδοχών και δια χρονικόν διάστημα μέχρι δέκα πέντε (15) ημερών ετησίως. Δια πάσαν άλλην περίπτωσιν συνεπαγομένην την χορήγησιν άδειας άνευ αποδοχών πλέον των δέκα πέντε (15) ημερών αποφαινεται το Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού.

3. Δύνανται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. τη εισηγήσει του Διευθυντού να

χορηγήται εις το επιστημονικόν τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού εκπαιδευτική άδεια μετά ή άνευ αποδοχών δια σπουδάς σχετικάς με τας εργασίας του Οργανισμού και αποκλειστικώς και μόνον προς όφελος τούτου.

4. Εις το τακτικόν προσωπικόν του Οργανισμού, κωλυόμενον ένεκεν ασθενείας εις την εκτέλεσιν της υπηρεσίας του, χορηγείται υπό του Διευθυντού άδεια ασθενείας ή αναρρωτική μετά πλήρων αποδοχών, εις τας οποίας συμψηφίζεται παν επίδομα ασθενείας το οποίον ήθελε λάβει ο υπάλληλος εκ του ασφαλιστικού Οργανισμού εις τον είναι ασφαλισμένος.

Η ασθένεια διαπιστούται υπό ιατρού του Ι.Κ.Α. ή ετέρου ασφαλιστικού φορέως εις τον υπάγεται ο εργαζόμενος, ή δηλούται υπό του ασθενούς υπαλλήλου με υπεύθυνον δήλωσιν του Ν. 1599/86, μόνον όμως, εις την δευτέραν περίπτωσιν, μέχρι έξ (6) ημέρας κατ' έτος και όχι πέραν των δύο κατά περίπτωσιν.

Δι' άδειαν ασθενείας ή αναρρωτικήν τοιαύτην μέχρις ενός μηνός αφαιρείται το επίδομα ασθενείας το αφορόν μόνον εργασίμους ημέρας, ενώ δι' άδειαν τοιαύτην πέραν του μηνός αφαιρείται και το επίδομα ασθενείας τό αφορόν μη εργασίμους ημέρας.

Η διάρκεια της τοιαύτης άδειας καθορίζεται ως κάτωθι:

α) Εν περιπτώσει ασθενείας προερχομένης εξ ατυχήματος επισυμβάντος κατά την εκτέλεσιν υπηρεσίας και ένεκα ταύτης, μη οφειλομένου δε εις υπαιτιότητα του παθόντος χορηγείται άδεια μετά πλήρων αποδοχών καθ' όλην την διάρκειαν της αναγκαστικής αποχής εκ της εργασίας πλέον του αναγκαιού χρόνου δια την πλήρη ανάρρωσιν αυτού.

β) Εν περιπτώσει ασθενείας προερχομένης εξ οιοιδήποτε άλλου λόγου, η ως άνω άδεια μετά πλήρων αποδοχών δεν δύναται να υπερβή:

- δια το προσωπικόν, το οποίον δεν έχει συμπληρώσει υπηρεσίαν ενός (1) έτους, έχει όμως προσφέρει υπηρεσίαν δέκα ημερών, τας δεκαπέντε ημέρας.

- δια το προσωπικόν, το οποίον έχει υπηρεσίαν έως τρία έτη, το μήνα.

- δια το προσωπικόν, το οποίον έχει συμπληρώσει τριετή υπηρεσίαν, τώσους μήνας, όσα τα έτη υπηρεσίας του, αφαιρουμένης εκάστοτε της εντός της προγενεστερας πενταετίας τυχόν τοιαύτης. Δεν δύναται όμως εν συνεχεία χορηγούμενη να υπερβή τους δώδεκα μήνας. Εις εκτάκτους περιπτώσεις δύναται να χορηγηθή δι' αποφάσεως του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού άδεια ασθενείας ή αναρρωτική μετά πλήρων αποδοχών εις τους έχοντας άνω των τριών (3) ετών υπηρεσίαν και μέχρι δώδεκα (12) μήνας κατ' ανώτατον όριον.

Εις άμφοτέρας τας δύο τελευταίας περιπτώσεις χρόνος υπηρεσίας ουχί ελάσσων των εξ μηνών θεωρείται ως πλήρης έτος.

Εις την αναρρωτικήν άδειαν συνυπολογίζονται και αι ημέραι απουσίας λόγω της προγηγηθείσης της άδειας ασθενείας.

Επί δυσιώντων νοσημάτων αντιστοιχών των δημοσίων υπαλλήλων τ' ανωτέρω όρια αναρρωτικών αδειών μετ' αποδοχών διπλασιάζονται.

5. Παρατεινομένης της ασθενείας πέραν των ανωτέρω ορίων χορηγείται υπό του Δ.Σ. άδεια ασθενείας άνευ αποδοχών ίση προς τον αναγκαίον δια την αποθεραπείαν χρόνον. Η άδεια αύτη δεν δύναται να υπερβή το έτος, αρχίζει δε από της λήξεως της αναρρωτικής άδειας.

Επί δυσιώντων νοσημάτων αντιστοιχών των δημοσίων υπαλλήλων η ανωτέρω άδεια δύναται να παρατείνεται με απόφασιν του Δ.Σ., τη εισηγήσει του Διευθυντού μέχρι δύο έτη.

6. Μετά την εξάντλησιν όλων των ανωτέρω ορίων επιλαμβάνεται σχετικώς το Δ.Σ., τη εισηγήσει του Διευθυντού. Η απόφασιν υπόκειται εις την έγκρισιν της εποπτικής αρχής.

7. Εις τας κυοφορούσας τακτικάς υπαλλήλους του Οργανισμού παρέχεται υποχρεωτικώς μετά σχετικήν πιστοποίησιν ιατρού του ΙΚΑ άδεια τοκετού και λοχείας μετ' αποδοχών προ και μετά τον τοκετόν εφ' όσον το τεχθέν ζη, ως ορίζουσι αι σχετικαί διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Εκ των αποδοχών αφαιρείται το παρεχόμενον επίδομα υπό του ασφαλιστικού οργανισμού εις τον είναι ησφαλισμένη ή άλλου φορέως.

### Άρθρον 36.

#### Νοσηλεία

Ως προς την νοσηλείαν του τακτικού προσωπικού του Οργανισμού

ισχύουν αι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δι' όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται δια του παρόντος Κανονισμού.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ' ΕΚΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

### Άρθρον 37.

#### Εκποιήσεις - Εκμισθώσεις

1. α) Περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού πάσης φύσεως, εφ' όσον κριθώσι εκποιήσιμα λόγω μη αναγκαιότητας, ακαταλλήλότητος κλπ. ως και τα τυχόν υπό του Οργανισμού παραγόμενα ή δια συλλογής αποκτώμενα προϊόντα, εκποιούνται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. εκτός της περιπτώσεως ε/α δια τακτικού ή προχείρου πλειοδοτικού διαγωνισμού υπό τριμελούς εξ υπαλλήλων του Οργανισμού επιτροπής, συσταθσομένης δια αποφάσεως του Δ.Σ.

β) Εκ των ανωτέρω περιουσιακών στοιχείων τα ακίνητα, τα οποία ανήκουν εις την κυριότητα του ΓΟΕΒ, εκποιούνται με τακτικόν πλειοδοτικόν διαγωνισμόν κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ., υποκειμένης εις την έγκρισιν της Εποπτευούσης αρχής.

γ) Δια προχείρου πλειοδοτικού διαγωνισμού πραγματοποιούνται εκποιήσεις των οποίων η συνολική αξία κατά είδος ανέρχεται από 300.001 έως 1.000.000 δρχ.

δ) Οι όροι της διακηρύξεως καθώς και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού εγκρίνονται υπό του Δ.Σ. Προκειμένου περί τακτικού διαγωνισμού, περίληψις της διακηρύξεως δημοσιεύεται εις μίαν τουλάχιστον τοπικήν εφημερίδα, προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από της διενεργείας του διαγωνισμού.

ε) Δι' απ' ευθείας συμφωνίας ενεργούνται αι ανωτέρω εκποιήσεις οσάκις:

αα) η ολική αξία αυτών κατά είδος εκτιμάται έως 300.000 δρχ. Εις την περίπτωσιν αυτήν η απόφασις εκποιήσεως λαμβάνεται υπό του Διευθυντού και τα σχετικά πρακτικά της επιτροπής εγκρίνονται υπ' αυτού.

ββ) τακτικός διαγωνισμός αποβή άγονος δις ένεκα μη προσελεύσεως ενδιαφερομένων ή απορρίψεως των υποβληθεισών προσφορών ως ασυμφόρων ή απαράδεκτων.

γγ) πρόχειρος διαγωνισμός αποβή άγονος άπαξ δια τας ανωτέρω αιτίας του εδ. ββ.

2. Πάσα εκμίσθωσις γαιών και λοιπών κινητών ή ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ως και πάσα παραχώρησις δικαιώματος προς εκμετάλλευσιν, διενεργείται δια τακτικού ή προχείρου πλειοδοτικού διαγωνισμού υπό τριμελούς εξ υπαλλήλων του Οργανισμού επιτροπής, συσταθσομένης δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

Οι όροι της διακηρύξεως καθώς και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού εγκρίνονται υπό του Δ.Σ. Προκειμένου περί τακτικού διαγωνισμού, περίληψις της διακηρύξεως δημοσιεύεται εις μίαν τουλάχιστον τοπικήν εφημερίδα, προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από της διενεργείας του διαγωνισμού.

Δι' απ' ευθείας συμφωνίας ενεργούνται αι ανωτέρω εκμισθώσεις οσάκις:

α) τακτικός ή πρόχειρος διαγωνισμός αποβή άγονος δις ένεκα μη προσελεύσεως ενδιαφερομένων ή απορρίψεως των υποβληθεισών προσφορών ως ασυμφόρων ή απαράδεκτων.

β) εφ' όσον το Δ.Σ. κρίνει σκόπιμον την εκμίσθωσιν ή παραχώρησιν δικαιώματος εις το Δημόσιον, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., φορείς του Δημ. Τομέα και Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.

γ) εφ' όσον το Δ.Σ. θεωρήσει ότι το ετήσιον μίσθωμα είναι μικρόν ύψους.

3. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. θέλωσι καθορισθεί αι λεπρομέρειαι δια την ακολουθητέαν διαδικασίαν και τους όρους επί των εκποιήσεων και εκμισθώσεων.

Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίσει εις περίπτωσιν δημιουργίας νέων αντικειμενικών συνθηκών την διάθεσιν καταλλήλων υλικών ως πρώτην ύλην δια τον μετασχηματισμόν της εις έτερα υλικά.

4. Τα εις τας παραγ. 1 εδ. γ και ε/α του παρόντος άρθρου αναφερόμενα ανώτατα όρια δύνανται να αυξάνωνται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., άνευ τροποποιήσεως του παρόντος Κανονισμού. Η σχετική απόφασις

του Δ.Σ. ισχύει από της εγκρίσεώς της υπό της αρμοδίας Εποπτικής Αρχής.

### Άρθρον 38.

#### Πραγματοποιήσις δαπανών

##### 1. Δαπάναι δι' απ' ευθείας συμφωνίας

Α. Δαπάναι δια προμηθείας ειδών ή εκτέλεσιν εργασιών ενεργούνται δι' απ' ευθείας συμφωνίας άνευ διαγωνισμού οσάκις:

α) Η ολική δαπάνη κατά είδος και κατά μήνα δεν υπερβαίνει τας 300.000 δρχ. ότε ενεργείται κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντού υπό την απόλυτον ευθύνην αυτού δια την σκοπιμότητα ταύτης.

β) Πρόκειται περί προμηθείας ειδών δια τα οποία υπάρχει αποκλειστικότης διαθέσεως, εκμεταλλεύσεως ή εισαγωγής.

γ) Πρόκειται περί εργασιών ή εκτελέσεως των οποίων απαιτεί ειδικάς ικανότητας.

δ) Πρόκειται περί εργασιών γιγνομένων δοκιμαστικώς.

ε) Πρόκειται περί προμηθείας γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων τα οποία αγοράζονται εις τον τόπον παραγωγής των απ' ευθείας από τους παραγωγούς των.

στ) Πρόκειται περί προφανώς κατεπειγουσών περιπτώσεων επαρκώς ητιολογημένων.

ζ) Τακτικός μειοδοτικός διαγωνισμός ματαιωθή δις ένεκα μη προσελεύσεως μειοδότην ή κριθή ασύμφορον το αποτέλεσμα τούτου. Εις τας περιπτώσεις ταύτας δεν επιτρέπεται οι όροι της δι' απ' ευθείας συμφωνίας διενεργουμένης προμηθείας ή εκτελέσεως εργασίας να αφίστανται των όρων του προκηρυχθέντος διαγωνισμού, εκτός εάν είναι ευνοϊκώτεροι δια τον Οργανισμόν.

η) Πρόκειται περί προμηθείας ειδών ή εκτελέσεως εργασιών υπό Δημοσίας Υπηρεσίας, Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεως δημόσιας και κοινής ωφελείας ως ΑΤΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΟΥΘ, ΕΛΑΤΑ, ΟΔΔΥ, ΟΣΕ κ.λπ. ων αι τιμαί τυγχάνωσι καθωρισμένοι υπό του Κράτους, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

Β. Αι δαπάναι του εδαφ. β έως και ζ πραγματοποιούνται δι' απ' ευθείας συμφωνίας ανεξαρτήτως του ύψους αυτών κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

##### 2. Δαπάναι δια προχείρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Δαπάναι δια προμηθείας ειδών ή εκτέλεσιν εργασιών, των οποίων το συνολικόν ύψος κατά είδος και κατά μήνα ανέρχεται από 300.001 έως 600.000 δρχ. ενεργείται κατόπιν προεγκρίσεως του Δ.Σ. δια προχείρου μειοδοτικού διαγωνισμού δι' εγγράφων προσφορών υπό τριμελούς εξ υπαλλήλων του Οργανισμού Επιτροπής, ήτις ορίζεται υπό του Δ.Σ.

##### 3. Δαπάναι δια τακτικού μειοδοτικού διαγωνισμού.

Δαπάναι ως ανωτέρω, των οποίων το ύψος κατά είδος υπερβαίνει το ποσόν των 600.000 δρχ. ενεργούνται κατόπιν προεγκρίσεως του Δ.Σ. δια τακτικού μειοδοτικού διαγωνισμού δι' εγγράφων προσφορών παρά τριμελούς εξ υπαλλήλων του Οργανισμού Επιτροπής οριζομένης υπό του Δ.Σ.

4. Τα αποτελέσματα των προχείρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιουμένου εν περιπτώσει επείγουσης ανάγκης και προκειμένου περί προχείρου διαγωνισμού να εξουσιοδοτή τον Πρόεδρον του Δ.Σ. δια την έγκρισιν του αποτελέσματος.

5. Οι όροι των διακηρύξεων των προχείρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται υπό του Δ.Σ., προκειμένου δε περί τακτικών διαγωνισμών περίληψις της διακηρύξεως δημοσιεύεται εις μίαν τουλάχιστον τοπικήν εφημερίδα προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από της διενεργείας του διαγωνισμού.

6. Τα εις τας παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου αναφερόμενα ανώτατα όρια των 300.000 δρχ. και 600.000 δρχ. δύνανται να αυξάνωνται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. άνευ τροποποιήσεως του παρόντος Κανονισμού, και επ' ουδενί λόγω επιτρέπεται να είναι ταύτα κατώτερα των ισχυόντων εκάστοτε αναλόγων ορίων εις το Δημόσιον και τα Ν.Π.Δ.Δ. Η σχετική απόφασις του Δ.Σ. ισχύει από της εγκρίσεώς της υπό της αρμοδίας Εποπτικής Αρχής.

7. Δι' αποφάσεως του Δ.Σ. θέλωσι καθορισθεί αι διαδικασίαι αι οποίαι θα ακολουθούνται δια την πραγματοποιήσιν δαπανών, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δια την εξόφλησιν αυτών.

8. Εις τας περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συντηρήσεως ή εκτελέσεως έργων και αντλιοστασίων δια τας οποίας απαιτείται προμήθεια υλικών ή πραγματοποιήσις εργασιών ή παροχή υπηρεσιών, δύναται ο



ΓΟΕΒ να πραγματοποιηθεί δαπάνας δι' ευθείας συμφωνίας μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. Η αιτιολόγησης του επείγοντος της εργασίας ή προμηθείας ή παροχής υπηρεσίας γίνεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., η οποία και συνοδεύει τα λοιπά δικαιολογητικά της δαπάνης.

9. Δια τον τρόπον συντάξεως και εγκρίσεως μελετών, ως και εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων χρηματοδοτούμενων αποκλειστικά από τον ΓΟΕΒ, εφαρμόζεται η υπ' αριθ. 159830/1739/193/6.6.78 απόφασις του Υπουργού Γεωργίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ζ'

### ΤΕΛΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 39.

Σφραγίς του Οργανισμού

Ο Οργανισμός έχει ιδίαν σφραγίδα στρογγύλην, ήτις φέρει δια κεφαλαίων γραμμάτων περιφερειακώς τας λέξεις «ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΓΟΕΒ» και εν μέσω τας λέξεις «ΠΕΔΙΑΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΛΑΓΚΑΔΑ».

Άρθρον 40.

Ρύθμισις λεπτομερειών

Άπαντα τα θέματα τα οποία προκύπτουν εκ της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού καθορίζονται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. και εγκρίσεως της αρμοδίας Εποπτικής Αρχής.

Άρθρον 41.

Συμπλήρωσις και τροποποιήσις του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός συμπληρούται ή τροποποιείται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. εγκρινόμενης αρμοδίως, εισηγήσει της εποπτευούσης αρχής και δημοσιευομένης εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 42.

Δι' αποφάσεως του Δ.Σ., εισηγήσει του Δ/ντού, θ' ακολουθήση μεταγλώττισις εις την δημοτικήν γλώσσαν των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού. Εις περίπτωσιν υπάρξεως αμφισβήτησεων επί της ερμηνείας ωρισμένων διατάξεων του μεταγλωτισμένου κειμένου και του πρωτοτύπου, ισχύν έχουσιν αι διατάξεις του παρόντος.

Άρθρον 43.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) αποτελεί κωδικοποίησιν εις ενιαίον κείμενον του από 22.1.1979 Κ.Ε.Υ. (εγκριτική ΥΑ ΦΕΚ 41 Β' 22.1.79), των μετέπειτα τροποποιήσεων και συμπληρώσεων (εγκριτικές αποφάσεις 113.120/817/4.3.83, 117073/817/15.6.83, 7991/5.6.84, 3238/28.6.86, 2024/22.6.90) ως και των αποφασισθεισών κατά την υπ' αριθ. 12/9.9.91 συνεδρίασιν του Δ.Σ.

Δια της παρούσης καταργείται πάσα διάταξις αντικειμένη εις τον παρόντα κανονισμόν.

Άρθρον 44.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της υπογραφής του.

### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) Οι υπηρετούντες κατά την έναρξιν ισχύος της παρούσης τροποποιήσεως και συμπληρώσεως εμπειροτέχναι τοπογράφοι κατατάσσονται από 1.1.90 εις προσωρινάς θέσεις του κλάδου ΤΕ τοπογράφων (τετραετούς φοιτήσεως) μέχρι της καθ' οιονδήποτε τρόπον εξόδου εκ της υπηρεσίας, οπότε και καταργούνται οι θέσεις αυταί κατά την οιονδήποτε τρόπον εκκενώσει των.

2) Ο κατά την έναρξιν της ισχύος της παρούσης τροποποιήσεως και συμπληρώσεως υπηρέτων επί συμβάσει αορίστου χρόνου επόπτης έργων εντάσσεται εις την προσωρινήν θέσιν του Φύλακος - Επόπτου Έργων κατά παρέκκλισιν των διατάξεων περί προσλήψεως τακτικού προσωπικού.

Δια την ένταξιν, την βαθμολογικήν και μισθολογικήν κατάταξιν τούτου υπολογίζεται άπας ο χρόνος της υπηρεσίας του παρά τω Οργανισμό.

Δια πάσαν ετέραν υπηρεσίαν τούτου έχουσιν εφαρμογή αι σχετικαί διατάξεις του Κ.Ε.Υ.

Αριθ. Τ.Τ. 13459

(2)

Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Περιβολακίων Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Με την αριθμ. 13459/18.10.1991 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 και ύστερα από την αριθ. 27/91 γνώμη του Κ.Σ. Περιβολακίων και την 22/22.8.91 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που περιλαμβάνεται στο αριθμ. 4/91 πρακτικό του, υπάγεται το προσωπικό της Κοινότητας Περιβολακίων, στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 επειδή συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος.

Άγιος Νικόλαος, 18 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.  
ΝΙΚ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. Τ.Τ. 13461

(3)

Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Κάτω Μετοχίου Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Με την αριθμ. 13461/18.10.1991 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 και ύστερα από την αριθ. 20/91 γνώμη του Κ.Σ. Κάτω Μετοχίου και την 24/22.8.91 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που περιλαμβάνεται στο αριθμ. 4/1991 πρακτικό τους, υπάγεται το προσωπικό της Κοινότητας Κάτω Μετοχίου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 επειδή συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος.

Άγιος Νικόλαος, 18 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.  
ΝΙΚ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. Τ.Τ. 13460

(4)

Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Λάστρου Ν. Λασιθίου στις διατάξεις Α' μέρους Ν. 1188/81.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Με την αριθμ. 13460/18.10.1991 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 και ύστερα από την αριθ. 37/1991 γνώμη του Κ.Σ. Λάστρου και την 23/22.8.91 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που περιλαμβάνεται στο αριθμ. 4/1991 πρακτικό τους, υπάγεται το προσωπικό της Κοινότητας Λάστρου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 επειδή συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος.

Άγιος Νικόλαος, 18 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.  
ΝΙΚ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. Ε.Ρ. 1067

(5)

Καθορισμός λειτουργίας της Νομαρχιακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης.

### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 1836/89 «Πρόωθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 369/89 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1599/86 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου ταυτότητας και άλλες διατάξεις».

4. Την ανάγκη λειτουργίας Νέου Εθνικού Συμβουλίου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον τρόπο λειτουργίας της Νομαρχιακής Επιτροπής

Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΝΕΕΚΑ), τη θητεία των μελών της, τη λειτουργία της Γραμματείας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ως εξής:

Α) Λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Επαγγελματικής κατάρτισης και Απασχόλησης (ΝΕΕΚΑ).

1) Έδρα της Νομαρχιακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΝΕΕΚΑ) είναι το Νομαρχιακό Κατάστημα Σάμου.

2) Η ολομέλεια της Επιτροπής αποτελείται από τα μέλη που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1836/89 «Πρώτηση της απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

Επίσης στην ολομέλεια της ΝΕΕΚΑ, ύστερα από πρόσκλησή της συμμετέχουν μετά ψήφου και εκπρόσωποι των φορέων της παρ. 3 του άρθρου 1 του νόμου ανάλογα με το συζητούμενο θέμα.

Η πρόσκληση είναι δυνατόν να γίνει και με πρωτοβουλία του Προέδρου της Επιτροπής, εγκρίνεται όμως από την Επιτροπή. Η συμμετοχή τους πρέπει να αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη.

3) Η Επιτροπή συγκαλείται σε τακτικές συνεδριάσεις τρεις (3) φορές το χρόνο και ειδικότερα τους μήνες Απρίλιο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο.

Έκτακτη σύγκληση της Επιτροπής γίνεται, όταν κριθεί τούτο σκόπιμο από τον Πρόεδρο ή ύστερα από έγγραφη αίτηση τριών (3) μελών της Επιτροπής, στην οποία αναφέρεται το προς συζήτηση θέμα.

Σ' αυτή την περίπτωση ο Πρόεδρος συγκαλεί την Επιτροπή εντός (10) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως.

Η συνεδρίαση της Επιτροπής γίνεται εκτός ωρών εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

4) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί την ολομέλεια, συντάσσει την ημερήσια διάταξη ορίζει τους εισηγητές του κάθε θέματος, διευθύνει τις συνεδριάσεις και αλληλογραφεί απευθείας με κάθε δημόσια αρχή ή Υπηρεσία και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Ιδιώτες.

5) Στις συνεδριάσεις της ΝΕΕΚΑ μπορεί να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από πρόσκλησή της, εκπρόσωποι και άλλων Υπουργείων, Οργανισμών και φορέων, όταν συζητούνται θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς τους, καθώς και εμπειρογνώμονες και εκπρόσωποι φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που πρόκειται να εξετασθούν. Η συμμετοχή τους πρέπει να αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη.

6) Η Επιτροπή θεωρείται, ότι έχει νόμιμα συγκροτηθεί και μπορεί να λειτουργήσει, εφόσον μπορεί να υπάρξει απαρτία και όταν μερικά από τα μέλη της, τακτικά ή αναπληρωματικά δεν έχουν υποδειχθεί αν και έχει ζητηθεί η υποδείξή τους.

Η Επιτροπή μπορεί να λειτουργήσει με ελλιπή συγκρότηση, όχι όμως πέραν από τρεις μήνες, επίσης, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της μέλη της δεν αποδέχθηκαν το διορισμό τους, πέθαναν ή αποχώρησαν για οποιοδήποτε λόγο, εφόσον πάντοτε υπάρχει απαρτία.

Β) Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων - Εισηγήσεις

1) Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, εάν είναι παρόντα τα περισσότερα από τα μέλη της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1836/89 και μεταξύ αυτών απαρτιώς ο Πρόεδρος ή αναπληρωτής του. Η Επιτροπή εφόσον υπάρχει απαρτία αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα μέλη της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1836/89 ψηφίζουν μόνο για όσα θέματα έχουν προσληφθεί να λάβουν μέρος στη σύνθεση επιτροπής, όπου και μόνον άλλωστε συμμετέχουν.

2) Οι αποφάσεις της επιτροπής διατυπώνονται σε πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν, γίνεται ρητή αναφορά της απουσίας τακτικού μέλους της συμμετοχής αναπληρωματικού και καταχωρούνται σ' αυτά και οι γνώμες των μελών που μειοψηφούν.

Επίσης αναγράφονται οι εισηγητές, πραγματογνώμονες και άλλοι συμμετέχοντες χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3) Στην Επιτροπή μπορούν να συζητούνται και θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, εφόσον είναι επείγοντα και παίρνεται ομόφωνη απόφαση των μελών της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1836/89 που είναι παρόντα.

4) Τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν στην ΝΕΕΚΑ επεξεργάζεται και εισηγείται τριμελές όργανο που αποτελείται από το διευθυντή της υπηρεσίας προγραμματισμού της Νομαρχίας, τον αναπληρωτή του, και το διευθυντή του Γραφείου Εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ.

Γ) Τρόπος ορισμού των μελών της ΝΕΕΚΑ - Θητεία.

1) Οι φορείς που εκπροσωπούνται στη ΝΕΕΚΑ, υποδεικνύουν εγγράφως στη Δ/ση Επιθ/σης Εργασίας Σάμου τους εκπροσώπους τους και τους αναπληρωματικούς τους, εντός 15 ημερών από την παραλαβή σχετικού εγγράφου της Επιθ/σης Εργασίας Σάμου.

2) Η θητεία επιτροπής ορίζεται διετής.

Η θητεία της πρώτης που θα συγκροτηθεί επιτροπής λήγει την 31.3.1992.

3) Η Επιτροπή εξακολουθεί να λειτουργεί μέχρι τη νέα συγκρότησή της, με την παλιά σύνθεση και μετά τη λήξη της θητείας των μελών της, πάντως όχι πέραν τριμήνου.

4) Η θητεία του μέλους που διορίζεται σε αντικατάσταση εκείνου που παραιτήθηκε, εξέπεσε, πέθανε ή αποχώρησε, ορίζεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας της Επιτροπής.

Δ. Λειτουργία της Γραμματείας της ΝΕΕΚΑ.

1) Η Γραμματεία της ΝΕΕΚΑ συγκροτείται με απόφαση του Νομαρχα από υπαλλήλους μέχρι πέντε (5) τον αριθμό, που ανήκουν στην Τ.Υ. Ο.Α.Ε.Δ. και ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης.

2) Η Γραμματεία θα έχει την ευθύνη για:

α) Τη σύνταξη των πρακτικών και την καθαρογραφία τους.

β) Την συγκέντρωση και διαβίβαση στην περιφερειακή Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΠΕΕΚΑ) τις προτάσεις και εισηγήσεις της Νομαρχιακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης, ύστερα από σχετική επεξεργασία των στοιχείων.

γ) Την κλήτευση των μελών της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/86.

δ) Την κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης και των λοιπών απαραίτητων εγγράφων, στα μέλη της Επιτροπής, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη σύγκληση κάθε τακτικής συνεδριάσης ή τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη σύγκληση έκτακτης συνεδριάσης.

ε) Την κοινοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής στις αρμόδιες Υπηρεσίες για εκτέλεση.

στ) Την εν γένει διοικητική μέριμνα και την κάθε μορφής υποστήριξη του έργου της Επιτροπής σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου της Επιτροπής.

3) Το έργο της Γραμματείας κατευθύνεται από τον πρόεδρο της ΝΕΕΚΑ.

4) Με φροντίδα της Γραμματείας στην Επιτροπή τηρούνται τα ακόλουθα:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εγγράφων.

β. Βιβλίο πρακτικού συνεδριάσεων.

γ. Βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη.

δ. Βιβλίο τηλεφωνικών και προφορικών προσλήσεων των μελών.

Αρχείο εγγράφων και στοιχείων που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής.

Τα βιβλία αριθμούνται, μονογράφονται κατά φύλλο και θεωρούνται στο τελευταίο φύλλο από τον Πρόεδρο.

Τα αντίγραφα ή τα αποσπάσματα πρακτικών επικυρώνονται απ' τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

Ε) Δαπάνες

Οι απαιτούμενες για την λειτουργία και τις δραστηριότητες της ΝΕΕΚΑ δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, στον οποίο αναγράφεται σχετική πίστωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Νοεμβρίου 1991

Ο Νομάρχης  
ΑΘ. ΧΕΙΜΑΡΑΣ